

Procès-verbal de la Réunion du Comité de Pilotage de l'ITIE-Guinée du 1^{er} juillet 2026

Le mercredi 1^{er} juillet 2026 s'est tenue la réunion du Comité de pilotage de l'ITIE-Guinée dans la salle de conférence du Ministère des Mines et de la Géologie, sous la Présidence de **Monsieur Aboubacar KOUROUMA**, Président dudit comité.

- **M. Mamadou DIABY** : Bonjour tout le monde, nous allons commencer notre réunion qui sera présidée par Monsieur le président du Comité de Pilotage à qui je vais passer la parole pour l'ouverture de la séance.
- **M. Aboubacar KOUROUMA** : Bonjour, merci à toutes et à tous de votre présence à cette réunion du Comité de Pilotage. C'est un plaisir d'être avec vous ce matin. Nous serons rejoints par le Secrétaire Général du Ministère de l'Economie, des Finances et du Budget qui est le nouveau vice-président du Comité de Pilotage. Je vais vous soumettre pour approbation le projet d'ordre du jour qui est le suivant :

- 1- Approbation du Procès-verbal de la réunion du comité de Pilotage du 21 mai 2026 ;
- 2- Compte rendu de la réunion du Conseil de Supervision de l'ITIE-Guinée 2026 ;
- 3- Compte rendu de la Commission chargée de la préparation de la participation de la Guinée à la Conférence Mondiale de l'ITIE ;
- 4- Présentation de l'Etude de cadrage des exercices 2024 et 2025 par le cabinet ENERTEAM
- 5- Divers.

Est-ce qu'il y a d'autres points à rajouter ?

- **Madame Fatoumata KANTE** : Oui, je voudrais qu'on insère un point, le compte rendu de la commission mise en place par le Comité qui est chargée des travaux préparatoires de la participation de la Guinée à la conférence mondiale de l'ITIE qui se tiendra à Bruxelles en Belgique au mois d'octobre prochain.

- **M. Aboubacar KOUROUMA** : OK, nous allons mettre cette présentation au 3^{ème} point après le compte rendu de la réunion du Conseil de Supervision. Y a-t-il un autre point à rajouter ? Qui ne dit rien consent, nous allons donc approuver ce projet d'ordre du jour par acclamation.

- « L'ordre du jour est approuvé »

- Avant de passer la parole au Secrétaire Exécutif, je propose qu'on fasse un tour de table à l'intention des représentants du cabinet pour qu'ils sachent qui est qui et qui représente quelle structure et cette présentation finira par eux.

« Tour de Table »

- Je crois le quorum est atteint, je donne la parole au Secrétaire Exécutif pour la lecture du résumé du PV de la dernière réunion.

1 / Approbation du Procès-verbal de la réunion du comité de Pilotage du 21 mai 2026.

- **M. Mamadou DIABY** : « *Lecture du résumé du PV de la réunion du Comité de Pilotage du 21 mai 2026* ».
- **M. Aboubacar KOUROUMA** : Vous venez de suivre la lecture du résumé du PV de la réunion du Comité de Pilotage du 21 mai 2026, est-ce qu'il y'a des observations ?

« Adoption du PV de la réunion du 21 mai 2026 par acclamation »

- Nous allons donc passer au point suivant de l'ordre du jour qui est :

2/ Compte rendu de la réunion du Conseil de Supervision de l'ITIE-Guinée 2026 ;

- **M. Mamadou DIABY** : Je vais donc vous faire le compte rendu de la réunion du Conseil de Supervision, je serai complété par le Président du Comité de Pilotage, par monsieur Oumar Kanah DIALLO et par monsieur Moussa Iboun CONTE, qui étaient tous présents à cette réunion.

Compte rendu du Conseil de Supervision

La réunion annuelle du Conseil de Supervision de l'ITIE-GUINEE s'est tenue le Mercredi 17 Juin 2026 de 13h35 à 15h00 à la primature sous la Présidence de Monsieur le Premier Ministre, Chef du Gouvernement et Président du Conseil de Supervision.

Le Ministre Directeur de Cabinet de la Primature a demandé de faire un tour de table en demandant aux participants de se présenter.

Il a ensuite demandé au Directeur de Cabinet Adjoint de planter le décor.

Après quoi, il a demandé à Monsieur le Premier Ministre de bien vouloir ouvrir la séance.

Monsieur le Premier Ministre a commencé par mettre un accent particulier sur l'importance de l'ITIE dans la gestion transparente de nos ressources minières. Il a demandé au Président du Comité de Pilotage de faire le point de la situation depuis la précédente réunion du Conseil.

Il a ensuite fait part de sa préoccupation en ce qui concerne la gestion du FODEL. Il a, à ce niveau invité son Conseiller chargé des Affaires Territoriales, de la Décentralisation et de la gouvernance locale de s'intéresser aux activités de l'ITIE-GUINEE.

Le Président du Comité de Pilotage a commencé par remercier le Premier Ministre pour sa disponibilité. Il a ensuite fait le bilan des activités du Comité de Pilotage pour l'année 2025. Il a enfin présenté le résultat de la validation de la Guinée dont le score global est de 73,5 points sur 100. Ce résultat qualifié de "Bon" par le Conseil d'Administration de l'ITIE est le fruit des efforts des trois parties prenantes.

Le Président du Comité de Pilotage a, à son tour passé la parole au Secrétaire Exécutif de l'ITIE-GUINEE pour présenter le Plan de Travail et Budget Annuel 2026.

Le Secrétaire Exécutif a fait une présentation succincte du PTBA 2026. Il a commencé par présenter l'exécution du Budget de l'année 2025.

Cette situation se présente comme suit :

- Prévision des dépenses : 7.928.608.345 GNF

- Subvention BND : 2.059.291.351 GNF
- Financement additionnel : 2.000.000.000 GNF
- MMG, FIM et CPDM : 2.609.695.038 GNF

Montant encaissé

: 6.668.986.389 GNF

Les dépenses effectuées s'élèvent à

: 4.055.494.058 GNF

Soit un reliquat de

: 2.613.492.381 GNF

Ce reliquat a servi à faire face en 2026 :

- Au budget de la dissémination des Rapports ITIE-GUINEE des exercices 2022 et 2023 ;
- Au paiement de la contribution annuelle de la Guinée au Secrétariat International pour 2026 ;
- Et au fonctionnement courant de l'ITIE-GUINEE.

Grâce à l'intervention de Monsieur le Premier Ministre, de Monsieur le Ministre des Mines et de la Géologie, de Monsieur le Ministre des finances et de Monsieur le Ministre du Budget, nous avons pu faire face au paiement :

- Des honoraires de l'Administrateur Indépendant MOORE INSIGHT pour la production des Rapports ITIE-GUINEE 2022 et 2023 pour 99,850 USD ;
- Les arriérés des honoraires du Consultant National pour 266.213.525 de francs guinéens ;
- La contribution annuelle de la Guinée à l'ITIE Internationale pour 10.000 USD pour 2025

En dépit des difficultés rencontrées, l'ITIE-GUINEE a pu réaliser et publier le Rapport ITIE-GUINEE 2023.

La mission de validation du Secrétariat International de l'ITIE qui a séjourné en Guinée au mois de Novembre 2025 a pu rencontrer les Autorités de l'Administration publique, des Sociétés Minières et les Représentants de la Société Civile.

Pour en venir au plan de travail et Budget Annuel (PTBA) 2026 :

- Les prévisions des dépenses se chiffrent à : 8.148.332.052 GNF soit un coût total de 940.156 USD au taux de la BCRG de 1 USD = 8.667,33 GNF à la date du 17 novembre 2025 ;

- Le financement obtenu de l'Etat Guinée suivant la loi initiale de finances 2026 est de 5.214.632.092 GNF soit un gap à combler de 2.933.699.960 GNF.

Cette situation est meilleure à cette de l'année dernière en espérant que notre subvention ne fera pas l'objet de coupure lors de l'élaboration de la loi rectificative de finances en 2026.

Je vous signale que les détails de ce budget sont contenus dans le Rapport aux pages 13, 14 et 15. Nous avons également défini un cadre logique qui comprend les activités à réaliser, les résultats escomptés, les indicateurs de performances, les responsabilités et les montants.

Au terme de cette présentation, aucune observation n'ayant été faite, le PTBA 2026 a été approuvé par le Conseil de Supervision.

Je laisse la parole à Monsieur Oumar Kanah DIALLO et monsieur Moussa Iboun CONTE pour vous faire part de la contribution de la Société Civile à cette réunion, ainsi que le Président du Comité de Pilotage, Je vous remercie

- **M. Aboubacar KOUROUMA** : De ma part, je pense qu'il n'y a pas grand-chose à rajouter sauf que je tiens à vous féliciter pour les résultats obtenus ce jour-là, vous avez réussi à faire valider le PTBA 2026. Nous avons été très bien accueillis je **pense que le concept ITIE a été bien compris par le Premier Ministre et j'ai aussi** profité de l'occasion pour que les gens comprennent mieux ce que c'est que l'ITIE parce que les gens ont toujours tendance à prendre l'ITIE pour un EPA et c'est traité comme tel à un certain niveau. Le Premier Ministre a promis de ne ménager aucun effort pour la bonne mise en œuvre de l'ITIE en Guinée. Nous l'avons remercié l'année dernière il a beaucoup contribué pour l'obtention du budget additionnel. La société civile a fait un plaidoyer qui est même au-delà du plaidoyer concernant l'ITIE et une fenêtre a été ouverte pour la société civile en la mettant en rapport avec son conseiller chargé des Affaires Territoriales, de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale pour que les échanges soient approfondis. Pour finir le budget a été validé à l'unanimité sans aucune question. Je vais passer la parole à monsieur Kanah l'un des représentants de la société civile pour sa contribution.

- **M. Oumar Kanah DIALLO** :

A leur suite, le Président du Conseil National des Organisations de la Société Civile Guinéenne (CNOSCG) a tout d'abord remercié le Premier Ministre pour

son engagement et sa détermination en faveur d'une gouvernance inclusive et participative. Il a indiqué que la société civile est à la fois un partenaire stratégique et complémentaire des pouvoirs publics mais aussi un contre-pouvoir qui alerte et oriente l'Etat dans le but d'améliorer significativement les conditions de vie des citoyens. Ainsi, il a mis en exergue le rôle primordial joué par la société civile en général et le CNOSCG en particulier dans toutes les phases du retour à l'ordre constitutionnel de notre pays.

Revenant sur le rapport de validation de la Guinée, le président du CNOSCG a loué les efforts déployés par l'ensemble des parties prenantes pour obtenir une note globale de 73.5 sur 100. Par contre, il a déploré le recul de la Guinée qui passe d'un score de 88 sur 100 en 2022 à un score de 73.5 sur 100 en 2026. Touchant du doigt les points faibles qui ont contribué à la baisse du taux de performance, il a mené un plaidoyer autour des composantes et exigences suivantes :

✓ Sur la composante « **Engagement des parties prenantes** », l'évaluation a démontré que l'engagement de la société civile est freiné par la restriction de l'espace civique avec un score limité. Le collège de la société civile évoluant au sein et en dehors du collège conformément à l'Exigence 1.3 de la norme ITIE 2023 reste confronté aux difficultés d'acquisition et/ou de renouvellement de leurs agréments auprès du MATD. Cette situation qui perdure porte préjudice à l'engagement civique et à la participation active des activistes dans la mise en œuvre du processus de l'ITIE en Guinée. Le gouvernement devrait veiller à ce que les organisations de la société civile qui se conforment aux lois nationales obtiennent leur accréditation dans les délais.

✓ Sur la composante « **Transparence** », l'exigence 2.5 relative à la propriété effective, la Guinée a obtenu un score limité. Les données du CPDM sur les propriétaires bénéficiaires et légaux devraient être systématiquement mises à la disposition du public. Notant que l'encadrement juridique sur la propriété effective est une exigence de la nouvelle norme ITIE 2023, il a plaidé auprès du Premier Ministre pour son implication personnelle afin de diligenter l'adoption et la promulgation de la loi sur la propriété effective dont l'avant-projet est déjà élaboré.

✓ Sur le module « **Gestion des recettes et contributions infranationales** » relatif aux exigences 4.6, 5.1, 5.2 et 5.3, il a indiqué que la société civile qui, jadis participait à toutes les phases de la gestion et du suivi de ces fonds est exclue du processus. Du conseil d'administration aux comités d'appui, la société civile est écartée, **toute chose qui affecte considérablement la gestion transparente et participative des fonds destinés aux collectivités locales.** Il a donc plaidé pour la réintégration de la société civile dans la chaîne de gestion de ces fonds.

✓ Enfin, le Président du CNOSCG a mentionné que l'une des principales préoccupations concernant la mise en œuvre de l'ITIE est le niveau faible de financement de l'ITIE, qui a eu un impact sur ses travaux. Il a ainsi plaidé auprès du premier ministre, président du conseil de supervision de l'ITIE Guinée de poursuivre les efforts afin de pérenniser le financement de l'ITIE pour rendre efficace son fonctionnement et son impact sur le terrain.

En réponse, le premier ministre a fortement apprécié la pertinence des points soulevés afin d'inviter la société civile de jouer pleinement son rôle pour la décentralisation et une déconcentration effective. Au titre des engagements, le Premier Ministre s'est montré déterminé à mettre tout en œuvre pour corriger les insuffisances évoquées. Entre autres mesures prises par le président du conseil de supervision de l'ITIE, on peut noter :

- ✚ La mise en place d'une commission de travail entre la primature et la société civile pour se pencher sur les questions relatives à la restriction de l'espace civique et la non implication des acteurs sociaux dans le suivi de la gestion des recettes et contributions infranationales ;
- ✚ L'intégration des membres de la société civile à titre d'observateur dans les mécanismes d'évaluation de la gouvernance et des politiques publiques ;
- ✚ La diligence pour adopter et promulguer la loi sur la propriété effective dès que le parlement sera installé ;
- ✚ Son engagement et sa disponibilité à soutenir l'ITIE qu'il s'agisse de son financement ou de son fonctionnement

La rencontre s'est terminée par la validation du PTBA 2026 et l'engagement de toutes les parties prenantes pour un processus ITIE plus performant au bénéfice des citoyens.

- **M. Aboubacar KOUROUMA** : Je pense que le compte rendu est très fidèle c'est comme si tout le monde était là tellement que c'est clair. Est-ce qu'il y a des questions ?
- **Docteur Mamoudou TOURE – Secrétaire Général du MEFB-Vice-président du Comité de Pilotage** : Monsieur le Secrétaire Général du MMG, Mesdames et Messieurs les membres du Comité de Pilotage de l'ITIE-Guinée, à l'entame, je voudrais vous dire merci d'appartenir à cette structure, c'est ma toute première fois d'assister aux réunions de l'ITIE. C'est un réel plaisir de partager la table avec des aînés dans ce comité. Notre rôle c'est de faire de ce Comité un Comité de référence dans le secteur minier. De mon côté en ma qualité de vice-président, Secrétaire général du MEFB, je m'emploierais à renforcer cette dynamique. C'est en écoutant la présentation du Secrétaire Exécutif je ne peux pas être insensible, je suis obligé de prendre la parole surtout qu'il a mentionné un point qu'il y a eu des restrictions qui ont été faites au cours de l'année dernière. J'espère que cela ne se fera pas et j'espère plutôt que ce budget sera vu à la hausse. Toujours dans la même dynamique, le projet de budget qui a été l'objet de la validation au Conseil de Supervision pour combler le Gap ; il ne faut pas trop compter sur les institutions mieux vaut identifier d'autres sources.
- **M. Aboubacar KOUROUMA** : Je crois que c'est une chance pour nous qu'il soit Vice-président de ce Comité et son Conseiller Principal est l'ancien vice-président. Nous devons donc profiter de cette opportunité. Je crois qu'on va passer on point suivant.

3 / Préparation de la participation de la Guinée à la Conférence mondiale de l'ITIE 2026 – Bruxelles

- **Mme Fatoumata KANTE** :

1. Contexte

La participation de la République de Guinée à la Conférence mondiale de l'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives (ITIE) constitue une opportunité stratégique de promouvoir les réformes engagées dans le secteur extractif, de valoriser les avancées enregistrées en matière de transparence et de gouvernance des ressources naturelles, et de renforcer la visibilité du pays auprès des partenaires internationaux.

Afin d'assurer une participation efficace et coordonnée de la délégation guinéenne, une commission préparatoire est mise en place pour planifier, suivre et coordonner l'ensemble des activités préparatoires à la conférence.

2. Objectif général

Assurer une préparation efficace de la participation de la Guinée à la Conférence mondiale de l'ITIE 2026 à Bruxelles.

3. Objectifs spécifiques

- Coordonner les préparatifs logistiques de la délégation guinéenne ;
- Préparer les contenus techniques et documentaires à présenter ;
- Mobiliser les ressources financières nécessaires pour une représentation inclusive et efficace à la conférence ;
- Assurer la visibilité de la Guinée durant la conférence ;
- Mobiliser et coordonner l'ensemble des parties prenantes concernées ;
- Garantir une représentation institutionnelle adéquate de la Guinée.

4. Composition de la délégation guinéenne

Représentation institutionnelle

Gouvernement

- Primature ;
- Ministère des Mines et de la Géologie ;
- Ministère de l'Environnement et du Développement Durable ;
- Ministère de l'économie, des finances et du Budget
- Comité stratégique de Simandou.
- Secrétaire Général du Ministère des Mines et de la Géologie, président du comité de pilotage ;
- Chambre des mines de Guinée
- Certaines entreprises Minières

Comité de Pilotage ITIE

- 4 représentants de la société civile ;
- 4 représentants de l'Administration Publique
- 4 représentants des entreprises minières

Secrétariat Exécutif ITIE-Guinée

- 3 représentants du secrétariat exécutif

5. Sous-commissions et responsabilités

A. Sous-commission Logistique et Orientation

Responsabilités

- Organisation des déplacements ;
- Réservations des billets et hébergements ;
- Gestion des accréditations et badges ;
- Aménagement du stand Guinée ;
- Gestion du matériel promotionnel ;
- Organisation des espaces de réunion ;
- Accueil et orientation des participants guinéens.

Livrables

- Plan logistique complet ;
- Liste des participants accrédités ;
- Planning des déplacements ;
- Plan d'installation du stand.

B. Sous-commission Mobilisation des ressources financières

Responsabilités

- Identification des potentiels partenaires et bailleurs ;
- Elaboration d'un budget indicatif et partage avec les parties prenantes et partenaires ;

- Recouvrement des ressources financières.

Livrables

- Répertoire des parties prenantes et bailleurs ;
- Budget indicatif des dépenses nécessaires ;
- Montants recouvrés.

C. Sous-commission Contenu et Documentation

Responsabilités

- Préparation de la documentation du stand ;
- Élaboration des éléments de langage ;
- Préparation des interventions officielles ;
- Inscription aux panels et événements parallèles ;
- Capitalisation des bonnes pratiques ;
- Documentation des activités durant la conférence.

Livrables

- Dossier de présentation de la Guinée ;
- Fiches de synthèse ;
- Discours et interventions ;
- Documentation institutionnelle.

D. Sous-commission Communication et Visibilité

Responsabilités

- Élaboration du plan de communication ;
- Gestion des relations médias ;
- Animation des réseaux sociaux ;
- Production de photos et vidéos ;
- Promotion du stand Guinée ;
- Couverture des événements parallèles.

Livrables

- Plan média ;
- Supports de communication ;
- Communiqués de presse ;
- Album photos et rapport de visibilité.

E. Sous-commission Mobilisation et Coordination des Parties Prenantes

Responsabilités

- Coordination entre Gouvernement, société civile et Entreprises ;
- Mobilisation des participants ;
- Gestion des invitations ;
- Organisation des réunions préparatoires ;
- Suivi des engagements ;
- Liaison avec le Secrétariat Exécutif ITIE-Guinée.

Livrables

- Liste consolidée des participants ;
- Agenda des réunions préparatoires ;
- Comptes rendus des réunions ;
- Tableau de suivi des engagements.

6. Préparation du Stand Guinée

Documentation à exposer

- Programme Simandou 2040 ;
- Rapport ITIE 2023 ;
- Carte des ressources minérales de la Guinée ;
- Présentation « Investir en Guinée » ;
- Bulletins ITIE-Guinée ;
- Bulletin statistique 2025 BSD/MMG ;

- Brochures institutionnelles ;

• Fiches pays.

Matériel promotionnel

- Clés USB ITIE-Guinée ;
- T-shirts ITIE-Guinée ;
- Casquettes ITIE-Guinée ;
- Médillons ITIE-Guinée ;
- Banderoles et kakémonos ;
- Supports visuels promotionnels.

Équipements

- Ordinateur portable ;
- Écran de présentation ;
- Drapeau national ;
- Connexion internet.

7. Calendrier indicatif des préparatifs

Activités	Responsable	Échéance
Mise en place des sous-commissions	Commission préparatoire	10 juillet
Validation de la liste des participants	Sous-commission Mobilisation	20 juillet
Préparation des documents techniques	Sous-commission Contenu	Aout -Septembre
Production des supports promotionnels	Sous-commission Communication	Septembre
Réservation des billets	Sous-commission	Aout- Septembre

et hébergements	Logistique	
Préparation du stand	Sous-commission Logistique	Aout -septembre
Réunion générale de validation	Commission préparatoire	Septembre
Participation à la conférence	Délégation guinéenne	Octobre
Rapport de participation	Toutes les sous-commissions	Novembre

8. Résultats attendus

- Une participation coordonnée et efficace de la délégation guinéenne ;
- Une forte visibilité de la Guinée durant la conférence ;
- Une valorisation des réformes et des avancées du secteur extractif guinéen ;
- Un renforcement des partenariats et des échanges internationaux ;
- Une documentation complète des acquis et recommandations de la conférence.

Remarques pertinentes : les invitations ont déjà commencé à arriver, il est demandé à tous ceux qui souhaitent participer de prendre rendez-vous à l'Ambassade de Belgique au plus tard le 30 juin et nous sommes aujourd'hui le 1^{er} juillet ça devient un peu compliqué à ce niveau, mais je pense qu'il y a toujours des solutions on pourra s'organiser à l'interne de sorte à faire participer pas mal de personnes à cette conférence. Et dans ce sens, j'ai essayé de prendre des contacts au nom de la commission avec le Secrétariat International pour voir ce qu'il faut faire puisqu'il n'y a plus des créneaux j'ai regardé au niveau de l'Ambassade les inscriptions se font en ligne et il n'y a pas de créneaux jusqu'à la 2^{ème} moitié du mois d'octobre tout est plein à ce niveau on demande l'implication du président du comité pour aider ceux qui souhaitent participer à cette conférence à prendre rendez- vous, j'ai discuté avec quelques membres du

Secrétariat International qui m'ont suggéré que le MMG peut s'adresser à son homologue des Affaires Etrangères afin de trouver des possibilités de rendez-vous à l'Ambassade ce sont des possibilités à explorer. C'est ce que nous avons pu faire pour le moment.

- **M. Aboubacar KOUROUMA** : Je pense qu'il faut déjà faire la liste des participants qu'on va faire signer par le MMG ou moi-même en PO adressée au MAE c'est la première des choses à faire vue que l'Ambassade de la Belgique se trouve à Dakar. Maintenant l'aspect financement, est-ce que c'est inscrit dans le budget de l'ITIE, ou bien c'est chaque entité qui se prend en charge ou bien c'est de demander du sponsoring ? parce que même nous, dès fois au Ministère nous demandons du sponsoring

- **Dr. Mamoudou TOURE** : Merci beaucoup madame pour la présentation. Pour réussir un tel événement de grande envergure, il faut qu'il soit bien préparé. J'imagine que ce n'est pas la première expérience pour cela il est toujours important de reconduire les mêmes personnes qui ont déjà participé à ce genre d'événement c'est pour une question de mémoire ; en ce qui concerne les Ministères il faut commencer à envoyer les courriers pour qu'ils préparent la liste de leurs participants et organiser leur prise en charge.

- **M. Oumar Kanah DIALLO** : Nous voulons changer la donne cette-fois, la Guinée n'a pas l'habitude de participer dans le vrai sens du terme. La conférence a été organisée à Dakar, on n'a pas été capable d'envoyer plus de cinq participants au moment où la Mauritanie est venue en très grand nombre, ils ont affrété un bus parce qu'ils sont à côté. Avec un petit nombre, on ne pourra pas assister aux événements parallèles qui se produisent au même moment et si vous n'êtes que 3 ou 4 vous ne pourrez pas assister à tous les travaux. Nous voulons changer la donne parce-que si le Premier Ministre a été invité pour prendre la parole c'est parce que la Guinée a son mot à dire dans de tels événements où le haut niveau doit s'exprimer. Nous voulons donc que lors de la prochaine conférence la Guinée soit fortement représentée avec une prise en charge non négligeable de l'Etat.

- **M. Aboubacar KOUROUMA** : Merci, allons donc passer au point suivant de l'ordre du jour :

4/ Présentation de l'Etude de cadrage des exercices 2024 et 2025 par le cabinet ENERTEAM

- **M. Karim LOURIMI du Cabinet ENERTEAM** : Je vais à présent vous faire une présentation de l'étude de cadrage des exercices 2024 et 2025.

« **Présentation de l'Etude de cadrage** ». Je vous remercie.

« **Etape questions-réponses et suggestions** ».

- **M. Mamadou DIABY** : Le Comité doit à présent se prononcer sur les points de décision.

- **M. Aboubacar KOUROUMA** : Pour le seuil de matérialité, moi je pense que le Comité va retenir le seuil proposé. Et sous réserve de la prise en compte de quelques remarques je propose que cette étude de cadrage soit approuvée par le comité de Pilotage. Je félicite le Cabinet pour la qualité du travail.

« **L'Etude de cadrage des exercices 2024 et 2025 par le cabinet ENERTEAM est approuvée** ».

4/ Divers :

- **M. Mamadou DIABY** : Notre collègue Sékou Oumar Ly DIALLO est aux USA pour ses soins, il vous souhaite une bonne réunion. Hadja Aïcha BARRY est en Tunisie aussi pour raisons de santé.
- **M. Abdoulaye SOUMAH** : Je vous annonce le décès de la première secrétaire particulière du Secrétaire Exécutif de l'ITIE-Guinée. Elle s'appelle Nènè Gallè Adama DIALLO. Paix à son âme.

CONCLUSION : Au terme de ses travaux, le Comité est parvenu aux conclusions suivantes :

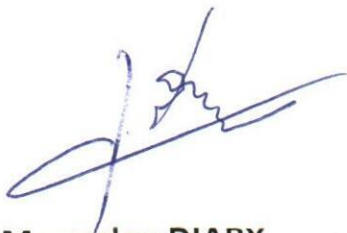
- 1) Le Comité a approuvé le Procès-verbal de sa réunion du 21 mai 2026 ;
- 2) Le Comité a noté avec satisfaction le compte rendu de la réunion du Conseil de Supervision. Il salue l'approbation du PTBA 2026. Il remercie Monsieur le Premier Ministre pour sa disponibilité et son leadership ;
- 3) Le Comité a pris bonne note du compte rendu de la commission chargée des travaux préparatoires de la participation de la Guinée à la prochaine Conférence Mondiale de l'ITIE prévue en octobre 2026 à

Bruxelles. Il prend en compte les propositions faites par la Commission ;

- 4) Le Comité félicite la Cabinet ENERTEAM pour la présentation du rapport de cadrage des exercices 2024 et 2025. Le Comité approuve ce rapport de cadrage ainsi que les points de décision contenus dans ledit rapport ;
- 5) Le Comité a souhaité la bienvenue à Docteur Mamoudou TOURE, son nouveau Vice-président ;
- 6) Le Comité a présenté ses condoléances au Secrétariat Exécutif à l'occasion du décès de Hadja Nènè Gallè Adama DIALLO ;
- 7) Le Comité a enfin souhaité prompt rétablissement à ses membres malades.

Conakry, le 16 juillet 2026

Le Rapporteur



Mamadou DIABY

Le Président de séance



Aboubacar KOUROUMA

MINISTERE DES MINES ET DE LA GEOLOGIE

DATE : JEUDI 01 JUILLET 2026

INITIATIVE POUR LA TRANSPARENCE
DANS LES INDUSTRIES EXTRACTIVES EN GUINEE (ITIE-GUINEE)

SECRETARIAT EXECUTIF

REUNION DU COMITE DE PILOTAGE

LIEU : MINISTERE DES MINES ET DE LA GEOLOGIE

ORDRE DU JOUR :

1. Approbation du Procès-Verbal de la réunion du Comité de Pilotage du 21 Mai 2026;
2. Compte rendu de la réunion du Conseil de Supervision 2026 ;
3. Presentation de l'Etude de Cadrage des Exercices 2024 et 2025 par le Cabinet ENERTEAM ;
4. Divers.

N°	Prénoms et Noms	Fonction / Service	N° Téléphone	E-mail
1	Aboubacar	KOUROUMA	Président du CP/SG/MMG	620 438 485 sg@mines.gov.gn
2	Dr Mamoudou	TOURE	Secrétaire Général / MEFP	623 059 138 sg@mefp.gov.gn
3	Mamadou	DIABY	Secrétaire Exécutif ITIE-GUINEE	628 593 062 diabyitie@yahoo.fr
4	Karim	Lourimi	ENERTEAM	21 627 596 595 klouirmi@enerteam.tn
5	Ohemen	Marzouh	ENERTEAM	21 628 858 035 o.marzouh@enerteam.tn
6	Ismael N'falla	NABE	Consultant	622 212 113 ifb48nabe@gmail.com

7	Aminata	Ly	Consultant National	626 881 188	aminata.ly@ifrnguinee.net
8	Fatoumata	KANTE	Porte Parole College OSC	621 175 015	atamoutafkant@gmail.com
9	Moussa Iboun	CONTE	PCQVP / GUINEE	664 544 554	contmoussaiboun@gmail.com
10	H. Aicha	BARRY	Societe Civile	626 995 635	ceconfore@yahoo.fr
11	Sayon	BERETE	Coordinatrice WIN	622 069 522	fatisek6@gmail.com
12	Elhadj Cheick	KETTA	Expert Comptable / OECCA G	664 212 892	cheickkeita295@gmail.com
13	Oumar Kanah	DIALLO	Societe Civile	622 404 142	okanahdiallo77@gmail.com
14	Hassan II	DIALLO	SG / C S	664 249 957	hassan.banora1@gmail.com
15	Elhadj Thierno Shita	DIALLO	ONIGEM	622 691 469	thiernoshitadiallo@yahoo.fr
16	Karamo	WAGUE	ING. CPDM	622 345 063	kbintou2014@gmail.com
17	Kaba	KETTA	Conseiller Maitre Cour des Comptes	622 448 414	kabakeita5@gmail.com
18	Oumar	BARRY	ONG C-DEV	611 174 540	oumarbarry@cdevong.org
19	Abdoul karim	DIALLO	Chambre des Mines	623 454 573	akdiallo@cmg.com.gn
20	Moussa	NIMAGA	DG/BEQPM/MMG	624 629 395	nimagamnimaga@gmail.com
21	Mamadou	DOUMBOUYA	MEDD	622 426 446	maddoumb83@gmail.com
22	Mamadou Malal	SOW	RAJGUI	628 025 690	mamadoumalalsow1@gmail.com
23	Amadou	BAH	College OSC	622 825 850	bahamadoudouboss@gmail.com
24	Fode Kabele	CAMARA	Specialiste Conformite SMD	626 046 805	fode.camara@nordgold.com
25	Thierno Abdoul Aziz	DIALLO	PCQVP / GUINEE	623 250 264	azizd9273@gmail.com

26	Mohamed Lamine	SOUHMAH	ANLC	621 175 950	med83mines@gmail.com
27	Sekou Oumar Ly	DIALLO	College OSC	620 189 463	
28	Boubacar	BARRY	CD/DNCF/MEFB	621 696 794	boubacarbary217@gmail.com
29	Alsény	BANGOURA	DG/CPDM	626 634 608	alsenybro1@yahoo.fr
30	Abdoulaye	SOUHMAH	RPM / Secrétariat Exécutif ITIE-GUINEE	664 266 194	absoumah69@gmail.fr
31	René Maurice	SYLLA	RSE / Secrétariat Exécutif ITIE-GUINEE	628 934 466	renemauresylla@gmail.com
32	Patrice Kowo	ONIVOGUI	SE/ITIE-GUINEE	623 974 417	patriceonivogui1@yahoo.fr
33	Mamadou Moussa	SIDIBE	Assistant Financier/SE/ITIE-GUINEE	622 916 389	sidibeite@gmail.com
34	Ibrahima	BANGOURA	Responsable Service Informatique	626 888 967	bibrahima11@gmail.com
35	Arsene Eugene	DAMBA	SE/ITIE-GUINEE	620 587 508	
36	Nimatoulaye	BARRY	SE/ITIE-GUINEE		
37	Koyagbe	SOUMAORO	Assistante SE/ITIE-GUINEE	628 365 252	
38	Kadiatou	BANGOURA	MMG	622 110 579	