



République de Guinée
Travail - Justice - Solidarité

MINISTÈRE DES MINES ET DE LA GÉOLOGIE

RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2016 DE L'INITIATIVE POUR LA TRANSPARENCE DANS LES INDUSTRIES EXTRACTIVES EN GUINÉE (ITIEG)



Secrétariat Exécutif de ITIE-Guinée
Immeuble du Ministère du Commerce, Almamy
Commune de Kaloum, Conakry - République de Guinée
info@itie-guinee.org
www.itie-guinee.org

Sommaire

A- Introduction	4
B- Mise en œuvre	5
I. Activités réalisées :	6
1. Sur le Plan National ;	6
1.1-Le Conseil de Supervision :	6
1.2- Le Comité de Pilotage :	6
1.3- Le Secrétariat Exécutif :	7
2. Sur le Plan International.	14
II. Réalisations des activités prévues dans le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2016	17
III. Situation Financière	20
IV. Evaluation des réalisations par rapport aux Exigences de l'ITIE	25
V. Difficultés et Suggestions	26
VI. Perspectives pour 2017	28
C- Conclusion	28
Annexe (Tableau des activités du CS, du CP et du SE)	29

Acronymes et abréviations

AI : Administrateur Indépendant

BAD : Banque Africaine de Développement

BND : Budget National de Développement

CE : Commission

CP : Comité de Pilotage

CS : Conseil de Supervision

CTSP : Cellule Technique de Suivi des Projets

FEC : Facilité Elargie du Crédit

FMI : Fonds Monétaire International

GIZ : Coopération Allemande

GNF : Franc-Guinéen

ITIE-G : Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives en Guinée

MEF : Ministère de l'Economie et des Finances

MMG : Ministère des Mines et de la Géologie

NRGI : Natural Resource Governance Institute

OMS : Organisation Mondiale de la Santé

PACV : Projet d'Appui aux Communautés Villageoises

PAGSEM : Projet d'Appui à la Gouvernance dans le Secteur Minier

PAPEGM : Projet d'Appui à la Planification Economique et à la Gouvernance Minière

PTBA : Plan de Travail et Budget Annuel

PRG : Président de la République de Guinée

PTF : Partenaires Techniques et Financiers

RSE : Responsabilité Sociétale des Entreprises

SE : Secrétariat Exécutif

SGG : Secrétariat Général du Gouvernement

SI : Secrétariat International

SMB : Société Minière de Boké

TDR : Termes de Référence

TV : Télévision

USD : Dollar Américain

RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2016 DE L'INITIATIVE POUR LA TRANSPARENCE DANS LES INDUSTRIES EXTRACTIVES EN GUINEE (ITIE-GUINEE)

A- INTRODUCTION

L'année 2016, dominée par les débats controversés entre la mouvance et l'opposition sur les élections communales et communautaire et sur la composition et le fonctionnement de la CE (Commission Electorale), a été caractérisée par un contexte socio-politique apaisé. Cet apaisement résulte du dialogue et de la recherche de compromis entre les Partis politiques et les organisations de la société civile avec l'appui des Partenaires Sociaux.

L'activité économique, après que la Guinée ait été déclarée exempte de l'EBOLA par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) le 1^{er} Juin 2016 se remet petit à petit des effets dévastateurs de l'épidémie EBOLA. La maladie, faut-il le rappeler, a causé d'énormes pertes en vies humaines se chiffrant à 2 544 décès, avec des conséquences graves sur les activités socio-économiques.

L'éradication de l'épidémie EBOLA s'est accompagnée d'une amélioration remarquable du climat des affaires et d'un sensible regain de confiance des investisseurs et des consommateurs.

La performance des organes de l'Etat dans la mise en œuvre du programme de Facilité Elargie du Crédit (FEC) a enregistré une avancée notable.

La mise en œuvre des réformes structurelles, y compris celles liées à la transparence budgétaire et à la gestion de la dette, a été empreinte d'une sensible accélération, grâce à l'observance d'une politique monétaire prudente, qui a permis la reconstruction des réserves internationales de la Banque Centrale et le maintien de l'inflation à un chiffre (8,1 %), en glissement annuel à la fin de 2016.

Dans le secteur minier, des réformes dynamiques sont corroborées par :

- La Clôture du processus de revue des titres et conventions miniers le 09 Avril 2016 ;
- Les recommandations formulées par l'Audit Institutionnel du Ministère des Mines et de la Géologie, à l'effet d'adapter sa structure avec les enjeux et les défis du secteur, ont été mises en œuvre ;
- L'assainissement et la modernisation du Cadastre Minier, dans le but de rendre plus transparente la gestion des Titres Miniers, en harmonie avec la mise en place d'une nouvelle procédure d'octroi des titres depuis le 1^{er} Septembre 2016, qui institue un portail opérationnel offrant la possibilité aux investisseurs de consulter le cadastre minier en ligne ;
- La mise en place d'un guichet unique le 08 Juillet 2016 pour le traitement des autorisations des Sociétés Minières, dont le personnel a été recruté afin

d'opérationnaliser le fonctionnement le Comité Interministériel de Suivi des Projets Miniers intégrés ;

- Le lancement de l'initiative pour un Développement Minier Responsable le 03 Juin 2016, visant à améliorer les relations entre les Entreprises Minières et les Communautés Riveraines ;
- La mise sur pied de la Commission Nationale des Mines chargée de donner son avis sur l'octroi ou le retrait des titres et permis miniers et de veiller également au respect du code minier et de ses textes d'application.

Tel est contexte favorable dans lequel le présent Rapport Annuel d'Avancement est élaboré par le Groupe Multipartite, conformément à l'exigence 7.4 de la Norme 2016.

Le but de ce rapport est de mettre en lumière l'impact de l'ITIE, de relater les efforts déployés pour réaliser la conformité avec les exigences en vigueur et de placer en relief les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs fixés dans le Plan de Travail.

Ce Rapport d'Avancement couvre la période du 1^{er} Janvier 2016 au 31 Décembre 2016. Il décrit les activités réalisées au cours de cette période et évalue les performances en rapport avec les objectifs et les activités définis dans le plan de travail. Il évalue également ces performances en adéquation avec les exigences de l'ITIE.

Il donne également un aperçu des réponses du Groupe Multipartite aux recommandations issues de la réconciliation et de la validation. Il distingue, en outre, les points forts et les points faibles identifiés dans la mise en œuvre du Processus ITIE. Il souligne, enfin, les coûts totaux de cette mise en œuvre.

B- MISE EN OEUVRE

Pour parvenir à tout ce qui est exposé plus haut, le présent Rapport est structuré comme suit :

VII. Activités réalisées :

3. Sur le Plan National ;
4. Sur le Plan International.

VIII. Réalisations des activités prévues dans le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2016.

IX. Situation Financière.

X. Evaluation des réalisations par rapport aux Exigences de l'ITIE.

XI. Difficultés et Suggestions.

XII. Perspectives pour 2017.

I. ACTIVITES REALISEES

Ce chapitre regroupe l'ensemble des activités réalisées au cours de l'année, tant sur le Plan National que sur le Plan International.

1. Sur le Plan National ;

1.1- Le Conseil de Supervision (CS):

Le Conseil de Supervision s'est tenu le 15 Juillet 2016 et l'ordre du jour était le suivant:

- a) **Examen et adoption du Plan de Travail et Budget Annuel 2016 ;**
- b) **La situation actuelle de l'ITIE-GUINEE ;**
- c) **Divers.**

Aux termes de ses travaux, le Conseil de supervision a :

- approuvé le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2016 de l'ITIE-GUINEE ;
- réaffirmé la volonté de toutes les parties prenantes à poursuivre le Processus ITIE et à tout mettre en œuvre pour maintenir la conformité ;
- pris bonne note de la situation budgétaire préoccupante qui affecte négativement le financement de l'ITIE-GUINEE ;
- invité les pays amis (à travers leurs Ambassadeurs) et les Partenaires Techniques et Financiers à une synergie d'efforts avec le Gouvernement Guinéen pour résoudre ce problème de financement.

1.2- Le Comité de Pilotage ou Groupe Multipartite :

Au cours de l'année 2016, le Comité de Pilotage a tenu quatorze réunions qui ont porté sur les points suivants :

- Approbation des procès-verbaux des réunions ;
- Présentation par le Consultant ISADES de l'Etude sur les Investissements Communautaires réalisés et les revenus versés par les Sociétés Minières en Guinée ;
- Les leçons à tirer et les actions à entreprendre postérieurement à la publication du Rapport ITIE-GUINEE 2013 ;
- Examen et adoption du PTBA 2016 ;
- Adoption d'une des quatre options relatives à l'inclusion de la Propriété Réelle dans le Rapport ITIE ;
- Adoption de la liste des recommandations du Comité de Pilotage suite à l'examen du Rapport ITIE-GUINEE de 2013 ;
- Etat d'avancement des préparatifs pour la réalisation des Rapports ITIE-GUINEE des exercices 2014 et 2015 ;

- Examen et adoption du Rapport Annuel d'Avancement 2015 ;
- Présentation et prise de fonction du nouveau Président du Comité de Pilotage Monsieur Saadou NIMAGA en remplacement de Monsieur Nava TOURE ;
- Présentation et entrée en fonction du nouveau Vice-Président du Comité de Pilotage Monsieur Alpha Mohamed KALLO en remplacement de Monsieur André LOUA promu Ministre des Pêches, de l'Aquaculture et de l'Economie Maritime ;
- Séance de travail avec Monsieur Günter NOOKE, Délégué Personnel de la Chancellerie Allemande pour l'Afrique ;
- Rencontre avec Monsieur John Fredrik REINFELDT, nouveau Président du Conseil d'Administration de l'ITIE ;
- Examen de l'étude de cadrage pour les Rapports 2014 et 2015 effectuée par le Consultant National ;
- Situation du recrutement de l'Administrateur Indépendant devant réaliser les Rapports ITIE-GUINEE de 2014 et 2015 ;
- Présentation du Rapport de lancement de l'Administrateur Indépendant, le Cabinet Fair Links ;
- Examen du Projet de Feuille de Route sur la Propriété Réelle ;
- Présentation des Rapports provisoires ITIE-GUINEE des exercices 2014 et 2015 par le Cabinet Fair Links ;
- Examen de l'étude sur la revue institutionnelle du Comité de Pilotage et du Secrétariat Exécutif de l'ITIE-GUINEE par le Cabinet CAC 75.
- Présentation de Docteur Marie MAZALTO sur la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE);
- Adoption et publication du Rapport ITIE-GUINEE de 2014 en décembre 2016.

1.3- **Le Secrétariat Exécutif** : Les activités ont consisté à l'organisation des travaux du Groupe multipartite et à la participation aux diverses réunions et ateliers intéressant l'ITIE, à la gestion et la formation du personnel, ainsi qu'à la communication :

a)- Participation aux Réunions et Ateliers :

Outre ses activités quotidiennes d'organisation et de gestion, le Secrétariat Exécutif a :

- Préparé et organisé la réunion annuelle du Conseil de Supervision, les réunions du Comité de Pilotage et de ses commissions opérationnelles. Les procès-verbaux de ces réunions sont disponibles au Secrétariat Exécutif et sur le Site Web : www.itieguinee.org ;

- Participé à l'atelier organisé par la Société Civile au Palais du Peuple sur le fonctionnement du Groupe Multipartite et la Norme ITIE avec l'assistance de la Coalition Publiez Ce Que Vous Payez (PCQVP) ;
- Eu des téléconférences avec la Directrice Pays, Gisela GRANADO, sur divers sujets : le modèle de données de synthèse, les données contextuelles, le registre des licences, le plan d'action 2016, la propriété réelle et la validation ;
- Eu une réunion à la Mission Résidente de la Banque Mondiale avec le Task Manager Monsieur Boubacar BOCOUM sur la situation de l'ITIE-GUINEE ;
- Participé à l'examen du plan stratégique du Ministère des Mines et de la Géologie ;
- Participé à l'atelier sur l'analyse du Rapport ITIE-GUINEE 2013 à l'Hôtel Riviera Royal avec l'ONG Action Mines, NRGI et la GIZ. Cet atelier a eu pour but de contribuer au débat citoyen ;
- Eu des réunions avec le Projet Sous Régional de Gouvernance de la GIZ sur l'organisation d'une caravane ITIE, le Développement Local et l'atténuation des conflits ;
- Participé au lancement officiel de la Table Ronde Nationale sur l'Initiative pour un Développement Minier Responsable et contribué aux travaux de la commission chargée de travailler sur le thème "Impact du Secteur Minier sur l'Economie Nationale" ;
- Participé à la formation virtuelle à la Mission Résidente de la Banque Mondiale. Cette formation a été animée par Gisela GRANADO (en vidéoconférence) à partir de son bureau à OSLO et à porté sur la Norme ITIE 2016, un aperçu des principales modifications, l'auto-évaluation pour préparer la validation, l'amélioration des systèmes gouvernementaux et les données ouvertes ;
- Eu des séances de travail avec les Coordinateurs du PAGSEM (Projet d'Appui à la Gouvernance dans le Secteur Minier) au compte de la Banque Mondiale et du PAPEGM (Projet d'Appui à la Planification Economique et à la Gouvernance Minière) au compte de la BAD (Banque Africaine de Développement) ;
- Participé aux réunions de la CTSP (Cellule Technique de Suivi des Programmes) organisées par la Mission d'Assistance Technique au Programme d'Appui à la Réforme des Finances Publiques, Composante Institutionnelle de la BAD ;
- Participé au séminaire sur la mise en œuvre de la nouvelle nomenclature budgétaire de l'Etat et la poursuite des travaux de recensement et de codification des recettes issues des ressources naturelles, organisé par la Mission d'Assistance Technique en Finances Publiques du Fonds Monétaire International (FMI) ;

- Participé à l'évaluation des offres financières pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant pour la production des Rapports ITIE-GUINEE pour les exercices 2014 et 2015 ;
- Participé, avec le PAGSEM, aux différentes phases d'évaluation des offres pour le recrutement du Consultant chargé de l'Etude de la Revue Institutionnelle du Comité de Pilotage et du Secrétariat Exécutif de l'ITIE-GUINEE ;
- Participé aux travaux de validation du Rapport du PACV de l'exercice 2015 et le plan des activités pour 2016 ;
- Participé à l'atelier de validation de la stratégie de communication et du plan de communication du Ministère des Mines et de la Géologie, organisé par le PAGSEM et réalisé par le Cabinet International Burkinabé Synergie BERD-BERCA-BAARA ;
- Participé aux différents ateliers sur le développement minier, organisés par le Ministère des Mines et de la Géologie et animés par le Cabinet ORRICK ;
- Participé à l'atelier de validation du PMO (Plan de mise en œuvre), du projet GDERMAO WAGES (Gouvernance et Durabilité Economique des Régions Minières en Afrique de l'Ouest) organisé par le CECI (Centre d'Etudes et de Coopération Internationale) Guinée ;
- Organisé l'atelier de formation des points focaux de l'ITIE-GUINEE au Grand Hôtel de l'Indépendance sur le remplissage des formulaires de déclaration ;
- Participé à la réunion organisée par la Société Civile au Palais du Peuple pour la remise du document de plaidoyer en faveur du respect des Droits des Communautés Riveraines des Zones Minières en République de Guinée ;
- Eu une séance de travail avec le Président Directeur Général et le Directeur Général de la Société Minière de Boké (SMB) dans la perspective d'une contribution de cette Société au financement de certaines activités de l'ITIE-GUINEE ;
- Eu des séances de travail avec les Représentants du cabinet Fair Links et le Consultant National dans le cadre de la production des Rapports ITIE-GUINEE de 2014 et 2015 ;
- Participé à la réunion de prise de contact de la Task Force Mines et Revenus - Projet d'Appui à la Sécurisation des Revenus Miniers ;

b)- Formation :

Les activités de formation sont contenues dans le tableau qui suit :

Tableau 1 : FORMATION 2016 DU PERSONNEL CADRE

N°	Cadre Forme	Thème - Activités	Période	Lieu	Observation
01	M. DIABY Mamadou <i>Secrétaire Exécutif</i>	Pilotage Stratégique des Projets avec MS Project	Du 12 au 25/11 -2016	Afrique - Compétences Casablanca/Maroc	Réalisée
02	M. DRAME Sékou Amadou <i>Consultant Comptable et Financier</i>	Travaux d'Inventaires et Elaboration des Etats Financiers	Du 10 au 23/12- 2016	Afrique - Compétences Casablanca/Maroc	Réalisée
03	M. SOUMAH Abdoulaye <i>Responsable Passation des Marchés et de la Communication</i>	Concevoir et déployer le Plan de Communication	Du 26/ 11 au 09/ 12 -2016	Afrique - Compétences Casablanca/Maroc	Réalisée
04	M. SYLLA René-Maurice <i>Responsable Suivi-Evaluation, du Personnel et de la Formation</i>	Indicateurs de Performances et Implantation d'un Système de Suivi-Evaluation	Du 19 - 05 au 30 05 - 2016	Afrique - Compétences Casablanca/Maroc	Réalisée
05	M. DIABY Mamadou (Secrétaire Exécutif) et trois Membres du Comité de Pilotage	Formation sur l'ITIE organisée par le S.I	Du 23 au 26 -08-2016	Abidjan - Côte d'Ivoire (avec le S.I.)	Réalisée
06	M. SYLLA René-Maurice <i>Responsable Suivi-Evaluation, du Personnel et de la Formation</i>	Formation sur les Projets Miniers	Du 04 au 07 - 04-2016	Palm Camayenne organisée par le MMG, réalisée par le Cabinet International ORRICK	Réalisée
07	M. SYLLA René-Maurice <i>Responsable Suivi-Evaluation, du Personnel et de la Formation</i>	Séminaire sur la mise en œuvre de la Nouvelle Nomenclature Budgétaire de l'Etat et la Poursuite de Travaux de Recensement et de Codification des Recettes issues des Ressources Naturelles organisé par la Mission d'Assistance Technique en Finances Publiques	Du 14 au 17 Mars 2016	Grand Hôtel de l'Indépendance	Réalisée
08	Secrétariat Exécutif et Comité de Pilotage	Formation Virtuelle du CP et du SE sur la Norme ITIE et le Processus de Validation	Le Mardi 12 Juillet 2016	Mission Résidente de la Banque Mondiale (avec le S.I)	Réalisée

c)- Communication :

En application de la stratégie de communication, les activités suivantes ont été réalisées :

1)- Emissions radiophoniques avec :

- **Africa 24** sur la situation de l'ITIE-GUINEE ;
- **Radio Soleil** sur le Rapport ITIE-GUINEE 2013 ;
- **RTG Koloma** sur la situation actuelle de la mise en œuvre de l'ITIE-GUINEE et les obstacles éventuels ;
- **FAMILIA FM** sur l'ITIE-GUINEE, critères, principes et exigences ;
- **SABARY FM** sur les Rapports ITIE-GUINEE ;
- **RADIO Parlementaire de Guinée**, sur la situation de l'ITIE-GUINEE ;
- **Radio Djigui FM**, sur la mise en œuvre de l'ITIE-GUINEE, les problèmes environnementaux et les conflits sociaux résultant de l'exploitation minière ;
- **Radio Rurale de Kindia**, sur les paiements sociaux et la répartition des taxes ;
- **Radio Evasion**, sur la publication du Rapport ITIE 2013, la production des Rapports 2014 et 2015, les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre de l'ITIE ;
- **Radio Evasion et AFRICA 24** sur les avantages liés à la conformité ;
- **Nostalgie FM** sur le processus de recrutement de l'Administrateur Indépendant ;
- **Radio Bonheur**, sur les problèmes environnementaux et les conflits dans les zones minières de Beyla et de Kérouané ;
- **Radio Espace**, sur le Rapport ITIE-GUINEE 2013 ;
- **Radio Soleil FM**, sur le financement et les avantages de l'ITIE ;
- **Radio Liberté FM**, sur la connaissance de l'ITIE ;
- **Radio Lynx FM** sur la rencontre de Monsieur Günter NOOKE, Délégué Spécial pour l'Afrique de la Chancellerie Allemande avec le Comité de Pilotage de l'ITIE-GUINEE.

D'autres émissions radiophoniques ont été réalisées en langues nationales à la Radio Communautaire de Forécariah et dans les Radios Rurales de Boffa et de Boké.

2)- Emissions Télévisées sur le Processus ITIE et Rôle de la société civile sur la mise en œuvre de l'ITIE avec.

- **TATV (AFRICAN Today TV) ;**
- **RTG (Kolomatin) ;**
- **Espace TV ;**
- **DTV.**

3)- Animation de certains ateliers :

- A l'Hôtel Riviera Royal, sur la feuille de route de la propriété réelle ;
- A l'Hôtel de l'Indépendance, à l'intention des points focaux et ses exigences, le remplissage des formulaires de déclaration ;
- A l'Hôtel Moringa de Kindia, avec la Société Civile sur l'importance de la transparence dans le secteur minier, le rôle de la Société Civile dans l'ITIE ;
- Au Palais du Peuple en collaboration avec la Société Civile sur le plaidoyer en faveur d'un Développement minier Durable ;
- Dans la Salle de Conférence du Ministère des Mines et de la Géologie et ce, dans le cadre des préparatifs de la table ronde sur le Développement Minier Responsable, participation au Groupe Thématique "Développement Communautaire" et au Groupe Thématique "Impact du Secteur Minier sur l'Economie Nationale" ;
- A l'Immeuble SALL, présentation de l'ITIE aux Etudiants sortant de l'Université Mohamed VI ;
- A PALM Hôtel de Camayenne sur le thème de la corruption et la Transparence, organisée par le cabinet international ORRICK.

4)- Le Site Web de l'ITIE-GUINEE (www.itie-guinee.org):

Le Site Web a été hébergé, enregistré et référencé dans plus de 40 moteurs de recherche (Google, Yahoo, Bing, Kwart, Ask, Twitter, etc.). Il a été rénové et mis en ligne. C'est ainsi que des changements ont été apportés dans la manière de présenter :

- Les informations sur la Guinée et l'ITIE ;
- Les images ;
- Les vidéos ;
- Les rapports ;
- Les procès-verbaux.

Ont été créés et mis en service :

- Un compte sur les réseaux sociaux dont Facebook et Twitter, directement connecté au Site Web ;
- Un traitement ergonomique apporté aux images et la rubrique ITIE en images animées. ;
- Un Web TV directement connecté à la chaîne YouTube;
- Une galerie photos sur les Membres du Comité de Pilotage et les activités du Comité.

La mise en place d'un chat live via Facebook et de la publicité ITIE sur les réseaux sociaux et les réseaux des Médias en ligne, s'ajoute à cette liste de créations.

2- Sur le Plan International.

Les activités réalisées sur le Plan International ont été les suivantes :

2.1- Participation à la 7^{ème} Conférence Mondiale de l'ITIE à Lima (Pérou), les 24 et 25 Février 2016.

La Délégation Guinéenne a été conduite par le Secrétaire Général du Ministère des Mines et de la Géologie, Président du Comité de Pilotage de l'ITIE-GUINEE et comprenait :

- Dr Alpha Abdoulaye DIALLO, Vice-Président du Conseil National des Organisations de la Société Civile Guinéenne, Membre du Comité de Pilotage ;
- Le Secrétaire Exécutif de l'ITIE-GUINEE ;
- Le Responsable de la Communication du Secrétariat Exécutif.

La Délégation a activement pris part à l'exposition nationale ITIE, à la réunion des Coordinateurs Nationaux de l'ITIE, à la réunion du Conseil d'Administration de l'ITIE, à l'Assemblée Générale des Membres de l'Association, aux séances plénières ainsi qu'à certaines sessions parallèles.

Cette conférence a été particulièrement marquée par :

- L'adoption de la Norme 2016 ;
- L'élection du nouveau Président du Conseil d'Administration Monsieur John Frederik REINFELDT en remplacement de la très honorable Clare SHORT ;
- L'acceptation de la candidature à l'ITIE de l'Allemagne et de la République Dominicaine.

2.2- Participation à la Réunion Consultative sur l'Harmonisation des Régimes de Fiscalités du Secteur Minier Artisanal des Etats Membres de l'Union du Fleuve Mano (UFM) :

Cette réunion s'est tenue à Abidjan (République de Côte d'Ivoire) les 25 et 26 Avril 2016.

L'objectif de la rencontre a été de discuter du principe de cette harmonisation, de s'accorder sur la nécessité et de s'assurer de l'appropriation nationale de cette Initiative.

La rencontre a permis d'examiner et d'amender les termes de référence de l'étude sous régionale envisagée, devant déterminer les conditions de mise en œuvre de cette harmonisation.

La Délégation Guinéenne était composée du Secrétaire Exécutif de l'ITIE, du Représentant de la Direction Nationale de l'Intégration Africaine, de la Représentante du Ministère du Commerce, de la Représentante du Ministère du Budget, du Représentant de la Chambre de Commerce, du Représentant de la Direction Nationale de Promotion du Secteur Privé, et du Représentant du Bureau National d'Expertise du Diamant (BNE).

2.3- Participation au Séminaire de Formation des Pays de l'Afrique Francophone sur l'ITIE :

Ce séminaire a eu lieu du 22 au 27 Août 2016 à Abidjan (République de Côte d'Ivoire) et a connu la participation de 14 Pays d'Afrique Francophone mettant en œuvre l'ITIE : Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, Guinée, Madagascar, Mali, Mauritanie, Niger, Centrafrique, RD Congo, République du Congo (Brazzaville), Sénégal, Tchad et Togo.

Le séminaire a offert aux participants l'opportunité de disposer d'un meilleur éclairage sur :

- Les changements intervenus sur la Norme ITIE ;
- La notion de propriété réelle et l'élaboration de la feuille de route sur la propriété réelle ;
- La validation et l'auto-évaluation sur la validation ;
- L'intégration de l'ITIE dans les systèmes nationaux.

La Délégation Guinéenne comprenait : un Représentant de l'Administration, un Représentant de la Société Civile, un Représentant des Sociétés Minières et le Secrétaire Exécutif.

2.4- Participation à la Réunion des Coordinateurs Nationaux ITIE d'Afrique du 04 au 05 Mai 2016 à Kinshasa (RD Congo) :

Cette réunion a regroupé les Coordinateurs Nationaux des 15 Pays d'Afrique : Burkina Faso, Cameroun, République du Congo, République Démocratique du Congo, Côte d'Ivoire, Ethiopie, Guinée, Madagascar, Malawi, Niger, République Centrafricaine, Sao Tomé et Príncipe, Tchad, Togo et Zambie.

Les points débattus au cours de cette réunion sont les suivants :

- L'état de mise en œuvre de l'ITIE en Afrique ;

- Comptes rendus des Membres Africains du Conseil d'Administration (Comité de mise en œuvre, Comité de Validation, Comité de Sensibilisation et de Réponse Rapide) ;
- Présentation des modules d'auto-évaluation pour la préparation à la validation ;
- Préparation des plans nationaux pour la publication des informations sur la propriété réelle ;
- Le financement de l'ITIE.

Il convient de noter que le Gabon et la Guinée-Equatoriale ont participé en qualité d'observateurs à ces travaux.

2.5- Participation à la 5ème Réunion des Coordinateurs Nationaux ITIE d'Afrique du 05 au 07 Octobre 2016 à Brazzaville (République du Congo).

Les travaux ont porté sur :

- La validation : statut actuel, compte rendu de la réunion d'OSLO ;
- La feuille de route sur la propriété réelle ;
- Les recommandations des Rapports ITIE et intégration dans les systèmes nationaux ;
- Les données ouvertes ;
- Le suivi des encaissements pétroliers sur la base du Rapport KPMG. Cas République du Congo.

Les travaux ont été conclus par un document dénommé "Déclaration et Recommandations de Brazzaville".

Tableau 2 :

II- Réalisations des activités prévues dans le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2016.

N°	Activités	Période	Financement	Impact	Observation
01	3.2 Elaborer et adopter les TDR pour la Collecte et la Réconciliation des Données des Rapports 2014 et 2015 selon la Norme ITIE et les procédures du Bailleur	Janv. & Fév. 2016	NEANT	Le Rapport ITIE 2014 est publié et la phase de collecte pour le Rapport ITIE 2015 est achevée.	Les TDR pour la Collecte et la Réconciliation des Données ont été élaborés et adoptés par le C.P de l'ITIE-Guinée.
02	3.3. Recruter un Consultant National pour la réalisation de l'Etude de Cadrage pour les années 2014 et 2015.	Juin 2016	PAGSEM 24 500	Le Rapport ITIE 2014 est publié et le Projet de Rapport provisoire ITIE 2015 est disponible.	Recrutement fait par le PAGSEM
03	3.9 Elaborer et publier le Rapport Annuel d'Activités 2015.	Juin 2016	BND 5 000	Ce rapport est finalisé et approuvé par le Comité de pilotage de l'ITIE-Guinée	Il est disponible sur le Site Web de l'ITIE-G et publié dans quelques journaux de la place
04	4.5 Veiller à l'affectation des Receveurs Communautaires au niveau des zones minières	Février - Mars 2016	NEANT	152 receveurs communautaires ont été affectés dans les collectivités	La Décision n° 143/MEF du 03/10/2014 affectant les Receveurs Communautaires existe au S.E.
05	5.5. Inventorier les Investissements réalisés par les Sociétés Minières au profit des Communautés Locales.	Mai 2016	PAGSEM 9.000	Le rapport de cet inventaire a été établi et les contributions des sociétés minières pour les communautés impactées par les activités minières ont été publiées	Le Rapport est disponible
06	6.2 Evaluer les besoins de l'ITIE-GUINEE en Ressources Humaines, Financières et Matérielles en matière de mise en œuvre du PTBA.	Mars 2016	NEANT	Le rapport de la revue institutionnelle du CP et du SE/ITIE présente les besoins en moyens humains, matériels et financiers	Voir le Rapport de Revue Institutionnelle du CP et du SE
07	6.3 Réalisée une Etude Institutionnelle et Organisationnelle du C.P et du S.E	Juin 2016	PAGSEM 30 000	Cette étude est disponible et montre le besoin impérieux de financement de l'ITIE-Guinée	Remise du Rapport Final au PAGSEM début 2017 .
08	7.1 Mettre à jour la Stratégie de Communication	Mars 2016 début de l'étude	BND 8.000	Le Rapport a ressorti les éléments additionnels pour une communication efficace de l'ITIE pour une meilleure visibilité et l'impact des communications	Le Rapport Final a été présenté au mois de Mai 2017

09	7.2 Plaidoyer pour accroître l'Appui Politique et Financier nécessaire à la poursuite de la mise en œuvre de l'ITIE.	Mars 2016	PM	Le plaidoyer réalisé au cours du Conseil de supervision de l'ITIE en présence des ambassadeurs de cinq grandes puissances économiques et celui des Institutions républicaines a fait que différentes parties présentes aux réunions ont promis d'une part un soutien à l'ITIE et d'autre part ont promis un soutien à la requête qui sera transmise à l'Assemblée Nationale pour le financement de 0,5% des recettes financières en faveur de l'ITIE	La Task Force qui est mise en place poursuit ses contacts.
10	7.7 Insérer les messages et les spots publicitaires sur l'ITIE au niveau des Radios et TV.	Janv. 2016 à Déc. 2016	PM	Les messages et les spots publicitaires au niveau des médias ont donné une plus grande visibilité à l'ITIE en conséquence une meilleure appropriation par les citoyens.	Mention spéciale pendant la Coupe d'Afrique des Nations
11	7.15 Organiser des émissions et reportages à la radio et à la télévision sur l'ITIE.	Janv. 2016 à Déc. 2016	18 000 PAGSEM	Les émissions réalisées dans les radios et télévisions ont permis de faire comprendre la mise en œuvre de l'ITIE et le contenu des Rapports ITIE et susciter les débats pour l'orientation utile des revenus.	Une équipe de l'ITIE-Guinée (CP et SE) a animé des débats sur l'ITIE dans plusieurs Radios et TV privées à Conakry
12	8.9 Elaborer et adopter un plan de formation.	Fév. 2016	Néant	Le Plan de Formation Annuel 2016 du Personnel ITIE-Guinée a été élaboré et adopté	Le Plan de Formation Annuel 2016 est disponible
13	8.10 Mettre en œuvre un Plan de Formation.	Fév. 2016	PAGSEM	A la suite de ce Plan de formation les cadres du SE/ITIE-Guinée ont tous connu une formation à Afrique Compétences au Maroc	Le Plan de Formation a été exécuté
14	8.11 Participer aux ateliers, séminaires au niveau régional et international et voyages d'études.	Janv. 2016 à Déc. 2016	BAD/ PAPEGM 20 000	Le Secrétaire Exécutif a participé à un Séminaire Régional et à 3 réunions des Coordinateurs Nationaux d'Afrique qui ont permis de donner des orientations dans la mise en œuvre de l'ITIE.	Les Rapports de mission sont disponibles au SE

15	9.9 Organiser la réunion annuelle du Conseil de Supervision.	23 Mars 2016	BND	Cette réunion tenue au mois de Juillet 2016 et qui a servi de table ronde avec les PTF, les Ambassades et les sociétés minières à la Primature, a permis d'exposer le niveau d'avancement de l'ITIE, ses difficultés et les propositions de solutions ont été présentées	Tenant lieu de table ronde avec les PTF, les Ambassades et les sociétés minières au mois de Juillet 2016 à la Primature
16	9.10 Organiser la tenue régulière des réunions du Comité de Pilotage.	Janvier 2016 à Déc. 2016	BND	La tenue des 14 réunions a permis d'informer toutes les parties prenantes à l'ITIE des avancées réalisées, l'approbation des activités et le cadre de fonctionnement de l'ITIE nationale	PV publiés sur le site web
17	9.11 Organiser la tenue des réunions des Commissions de travail du Comité de Pilotage.	Janv. 2016 à Déc. 2016	BND	La tenue de ces réunions a permis de faciliter le travail du CP de l'ITIE surtout l'adoption des différents documents et activités de l'ITIE nationale	05 réunions ont été tenues
18	9.14 Envoyer les courriers en annexant le PTB et rencontres avec les Partenaires Techniques et Financiers (Institutions, Ambassades, ONG, etc.).	Juillet – août 2016	NEANT	Les partenaires techniques et financiers sont informés du PTBA de l'ITIE	Des courriers accompagnés du PTBA ont été envoyés à quelques structures présentes à la réunion du C.S
19	9.16 Organiser une Table Ronde de Mobilisation des Fonds avec les Partenaires Financiers et Techniques.	juin	PM	La table ronde a été réalisée avec les PTF	Voir réunion Conseil de Supervision du mois de Juillet 2016 à la Primature
20	9.19 Mise à jour du Site Web ITIE.	Janv. 2016 à Déc. 2016	BND	Le site web a un nouveau visage qui permet une facilitation des consultations et des recherches de documents	La mise à jour est progressive. L'hébergement est fait et le site Web mis à jour
21	9.23 Fonctionnement.	Janv. 2016 à Déc. 2016	BND	Le fonctionnement est assuré et l'équipe de l'ITIE est plus que jamais motivé pour le travail.	Voir Rapport Financier.
22	Production et Publication des Rapports ITIE-Guinée de 2014 et 2015	Oct.-Déc. 2015	BAD/ PAPEGM	Le Rapport ITIE 2014 a été publié officiellement par le gouvernement suscitant des débats sur le secteur minier pour une meilleure gestion des revenus ; Le Projet de Rapport ITIE 2015 a été transmis à l'ITIE pour des commentaires.	Les Rapports sont publiés sur le Site Web.

III- SITUATION FINANCIERE

Les ressources ci-après ont permis d'assurer le financement de la mise en œuvre de l'ITIE-GUINEE au cours de l'exercice 2016, comme suit:

1. Le Budget National de Développement (BND), en exécution de la Loi de Finances 2016 pour un montant de GNF 500 000 000. Pour éviter une suspension et permettre la poursuite du processus, le Président de la République a accordé une subvention sur les crédits budgétaires, exercice 2016 suivant Décret D/2016/290/PRG/SGG du 29 Septembre 2016 pour un montant de GNF 2 268 000 000. Soit un montant total de GNF 2 768 000 000 ;
2. L'apport du Groupe de la Banque Mondiale (IDA), à travers le PAGSEM pour un montant de 119 895,23 USD (équivalent de GNF 1 106 070 432) ;
3. L'apport du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD), également à travers le PAGEM pour un montant de 71 607,52 USD (équivalent de GNF 660 601 436) ;
4. L'apport de la Société Minière SMB pour un montant de 50 000 USD (équivalent en GNF de 452 828 758) ;
5. La contrevaletur des soldes des comptes (USD et GNF) pour un montant total de 11 768,92 USD, représentant le report de solde au 1^{er} Janvier 2016.

Ainsi, les recettes totales au cours de l'année 2016 se sont chiffrées à 553 315,85 USD (tous Bailleurs de Fonds confondus) et exécutées à hauteur de 63,81 %, en raison de la complexité des décaissements.

En effet, au titre de la Loi de Finances 2016, sur un besoin de financement de GNF 5 448 184 000, une subvention totale de GNF 2 768 000 000 a été effectivement décaissée en faveur de l'ITIE-GUINEE (50,81 %), soit un GAP et ou écart de GNF 2 680 184 000.

**Tableau 3 : TABLEAU DE FINANCEMENT ET DE REALISATION PAR BAILLEUR DE FONDS
POUR LA PERIODE ALLANT DU 1^{er} JANVIER 2016 AU 31 DECEMBRE 2016**

Libellés	Source de Financement						Observations
	BND (Taux 9 225,3078 GNF / 1 USD)		IDA / USD	BAD / USD	Sociétés Minières USD	Total USD	
	GNF (000)	Equivalent USD					
Crédits alloués	2 768 000	300 044,18	414 500,00	191 000,00	PM	905 544,18	
Exécution Budgétaire	2 768 000	300 044,18	119 895,23	71 607,52	50 000,00	541 546,93	
Solde au 01/01/2016	-	-	-	-	-	11 768,92	
Total Général	2 768 000	300 044,18	119 895,23	71 607,52	50 000,00	553 315,85	
Pourcentage des recettes par rapport aux crédits alloués	100 %	100 %	28,93 %	37,49 %	-	61,10 %	
Total des réalisations	-	111 586,46	119 895,23	71 607,52	50 000,00	353 089,21	
Pourcentage des réalisations par rapport aux recettes	-	37,19	28,93	37,49	-	63,81	

Les activités programmées, mais non réalisées au cours de l'année 2016, ont été reportées dans le PTBA 2017.

Le détail des réalisations par nature de dépenses est en annexe.

Toutefois, il y a lieu de constater une variation de change de 860,88 USD entre les crédits alloués et les réalisations.

Tableau 4 : **SITUATION DES DEPENSES ARRETEE AU 31 DECEMBRE 2016 (exprimée en GNF)**

N°	Libellés	1er Trimestre	2ème Trimestre	3ème Trimestre	4ème Trimestre	Total cumul	Observations
1	Primes des réunions	30 350 000	-	16 700 000	101 450 000	148 500 000	
2	Etudes	25 878 559	80 354 874	195 535 012	7 368 100	309 136 545	
3	Pause-café des réunions	8 698 500	8 364 000	16 959 000	26 180 000	60 201 500	
4	Entretiens et réparations	14 545 000	9 919 000	21 020 000	27 095 000	72 579 000	
5	Fourniture de bureau+ informatique	16 205 000	22 162 000	16 740 000	28 700 000	83 807 000	
6	Photocopies des Rapports ITIE et documents divers	34 177 500	23 975 000	32 065 000	59 825 000	150 042 500	
7	Produits d'entretien et d'hygiène	2 975 000	4 028 000	2 435 000	6 890 000	16 328 000	
8	Carburant	37 000 000	54 400 000	71 000 000	75 560 000	237 960 000	
9	Documentation	2 780 000	4 360 000	4 050 000	2 790 000	13 980 000	
10	Fournitures de petits matériels élect. et de plomberie	2 320 000	5 310 000	-	-	7 630 000	
11	Mission et réception	-	690 000	5 480 000	3 680 000	9 850 000	
12	Voyages à l'extérieur	17 956 000	29 860 496	5 411 400	17 138 000	70 365 896	
13	Site Web ITIE-GUINEE	15 000 000	-	10 000 000	44 075 000	69 075 000	
14	Panneaux publicitaires	35 650 000	-	79 500 000	-	115 150 000	
15	Salaires du Personnel Contractuel	21 235 500	21 235 500	21 235 500	21 235 500	84 942 000	
16	Honoraires des Consultants	215 430 396	40 327 500	108 967 198	218 782 581	583 507 675	
17	Téléphone + Internet et DHL	15 770 000	15 495 000	8 950 000	13 189 000	53 404 000	
18	Primes d'intéressement des cadres	10 200 000	10 200 000	10 200 000	10 200 000	40 800 000	
19	Ateliers	-	-	56 000 000	21 800 000	77 800 000	
20	Dissémination des Rapports 2013, 2014 et 2015	-	-	-	-	-	

N°	Libellés	1er Trimestre	2ème Trimestre	3ème Trimestre	4ème Trimestre	Total cumul	Observations
21	Insertion, publication dans les journaux, et autres charges de publicité de communication et de conférences de presse	19 850 000	-	-	-	19 850 000	
22	Abonnement et avis à manifestation d'intérêt	4 000 000	-	4 800 000	-	8 800 000	
23	Emission spots publicitaires/couverture médiatique	51 900 000	76 050 000	83 560 000	26 870 000	238 380 000	
24	Charges diverses et droits d'enregistrement Contrats	5 920 700	7 860 000	3 910 000	10 550 000	28 240 700	
25	Matériels et mobiliers de bureau	-	2 400 000	-	-	2 400 000	
26	Matériels informatiques	7 500 000	-	-	-	7 500 000	
27	Frais de formation du personnel	-	79 066 512	-	211 005 975	290 072 487	
28	Agendas et Calendriers	22 500 000	10 000 000	10 000 000	27 650 000	70 150 000	
29	Frais de déplacement et de location	420 000	-	-	-	420 000	
30	Avances sur salaire	-	-	-	10 000 000	10 000 000	
31	Préfinancement Rapports ITIE 2014 et 2015	-	-	-	120 386 047	120 386 047	
TOTAL EN GNF :		618 262 500	506 057 882	784 518 110	1 092 420 203	3 001 258 350	
Equivalent en USD :		72 736,72	59 536,22	92 296,24	128 520,02	353 089,21	

Tableau 5 : **SITUATION D'EXECUTION FINANCIERE ARRETEE AU 31 DECEMBRE 2016 (EXPRIMEE EN USD)**

Situation	1er Trimestre			2ème Trimestre			3ème Trimestre			4ème Trimestre			Total		
	Prévis.	Réal.	%	Prévis.	Réal.	%	Prévis.	Réal.	%	Prévis.	Réal.	%	Prévis.	Réal.	%
	26 625	72 737	273,19	208 125	59 536	28,60	204 125	92 296	45,22	229 125	128 520	56,09	668 000	353 089	52,86

Le taux de 52,86 % représente la situation des dépenses de l'exécution financière par rapport aux prévisions de financement (668 000 USD).

Tableau 6 :

IV- Evaluation des réalisations par rapport aux Exigences de l'ITIE.

N°	<i>Exigences</i>	<i>Satisfaction des Exigences</i>
01	<p>Suivi de la mise en œuvre par le GMP :</p> <p>1.1- Le gouvernement guinéen par la voix de son P.M, chef du gouvernement, a fait une déclaration publique le 27 avril 2005 pour adhérer sans réserve à l'ITIE.</p> <p>1.2- Par décret du Président de la République un haut responsable a été nommé dès 2005 pour la mise en œuvre de l'ITIE. Le 24 juin 2005 un GMP a été mise en place. Ce GMP a élaboré un Plan de Travail entièrement chiffré. Le premier Rapport annuel de l'ITIE-Guinée, celui de 2005 a été publié et disséminé en 2007.</p>	<p>Le Comité de Pilotage a régulièrement tenu ses réunions (14 au total) au cours desquelles il a examiné et approuvé le PTBA de 2016, le Rapport annuel d'avancement de 2015, le recrutement de l'Administrateur Indépendant ainsi que les Formulaires de déclaration, les Rapports Provisoires de 2014 et 2015, la Feuille de Route sur la Propriété Réelle, la Politique de données ouvertes et le Rapport sur l'Etude des Investissements des Sociétés minières dans les zones et communautés impactées par l'activité minières. Il a également reçu l'envoyé spécial de la Chancelière Allemande pour l'Afrique ainsi que le Président du CA de l'ITIE-Internationale.</p>
02	<p>Publication Ponctuelle et régulières des Rapports ITIE :</p> <p>La Guinée a publié à la date du 31 décembre 2016, 10 Rapports ITIE qui sont conformes aux règles et à la Norme ITIE</p>	<p>Le Rapport ITIE-Guinée de 2014 a été publié le 28 Décembre 2016</p>
03	<p>Présentation des données contextuelles :</p> <p>Les Rapports contiennent effectivement les informations contextuelles.</p>	<p>Depuis 2014 les Rapports ITIE-Guinée prennent en compte les informations sur les données contextuelles que les Régies financières de l'Etat et les Sociétés Minières renseignent dans leurs Formulaires de déclaration. Le Bureau de Stratégie et de Développement (BSD) du Ministère des Mines et de la Géologie communique officiellement sur les données du secteur minier guinéen.</p>
04	<p>Exhaustivité des données :</p> <p>Le GMP veille à l'exhaustivité du Rapport.</p>	<p>Le périmètre ITIE-Guinée est régulièrement mis à jour et s'accroît d'année en année. Le nombre de sociétés minières déclarantes est passé de 33 à 45 sociétés dans les Rapports 2014 et 2015.</p>
05	<p>Fiabilité des données :</p> <p>Le GMP s'assure de la crédibilité des données. Il procède au recrutement de l'A.I par Appel d'Offre international sur la base de TDR bien élaborés. Il s'assure que les données sont certifiées par des structures compétentes et fiables.</p>	<p>Toutes les données des 45 sociétés déclarées dans les Formulaires de déclaration ont été certifiées par leurs différents Commissaires aux comptes. Tandis que les données de l'Administration ont été certifiées par la Cour des Comptes.</p>

06	<p>Un Rapport compréhensible et accessible à un large public :</p> <p>Le GMP veille à ce que les Rapports soient lisibles, compréhensibles et accessibles au public.</p>	<p>Le rapport 2014 a été publié sur le site web de l'ITIE-Guinée le 28 Décembre 2016. Le 29 Décembre 2016, une conférence de presse a été faite par le Secrétaire Général du Ministère des Mines et de la Géologie, Président du Comité de Pilotage, membre du Conseil de Supervision de l'ITIE-Guinée. Le Rapport 2014 a été rendu plus accessible par la rédaction de son résumé en une trentaine de page (le Rapport 2014 fait 140 pages). La dissémination de ce rapport se fera dans les Zones et communautés minières en 2017.</p>
07	<p>Suivi des recommandations de l'Administrateur Indépendant, du Validateur et du Secrétariat International de l'ITIE :</p> <p>Le GMP a initié des études pour évaluer l'impact et les résultats de la mise en œuvre de l'ITIE tant sur le plan national qu'au niveau local.</p>	<p>La modernisation du Cadastre minier a été finalisée. Le cadastre est déjà accessible aux investisseurs ; Toutes les entreprises sont obligées, chacune, d'avoir un code NIF (le N° d'Identification Fiscal) ; Dans les prochains Rapports la SOGUPAMI et le Fonds d'Investissement Minier feront partie du périmètre.</p>

Evaluation des réalisations par rapport aux Exigences de l'ITIE (suite) - SUIVI DES RECOMMANDATIONS

1. L'assainissement et la modernisation du Cadastre Minier ont été finalisés en 2016 ;
2. L'action de sensibilisation, d'information des nouvelles Sociétés Minières se poursuit ;
3. La constitution d'une base documentaire au niveau du Secrétariat Exécutif a été entamée avec le concours du Cabinet Fair Links depuis 2015 ;
4. Il n'existe pas pour le moment de paiements en nature. Au cas où il y en aurait, ces paiements seront évidemment pris en compte, conformément aux normes ITIE.
5. Compte tenu du contexte actuel de son évolution, le secteur des hydrocarbures ne peut pas être intégré dans le périmètre ;
6. Les transferts infranationaux et les autres paiements significatifs, qui figurent bien sur la liste des flux, seront utilisés dès que nécessaire.

V- DIFFICULTES ET SUGGESTIONS

1- Difficultés

En dehors de la modernisation du Cadastre qui a été finalisée, tous les problèmes évoqués dans le Rapport de 2015 sont engendrés par les mêmes causes :

- L'insuffisance de l'appui financier de l'Etat et les obstacles rencontrés lors du décaissement de la subvention accordée ;

- Le retard dans l'obtention de l'avis de non objection au niveau des Bailleurs de Fonds ;
- L'absence d'une base de données officielle sur le secteur minier ;
- Le manque de moyen de déplacement au niveau du Secrétariat Exécutif pour mener à bien sa mission surtout à l'intérieur du Pays ;
- Le manque de locaux appropriés pour le Secrétariat Exécutif (espace insuffisant, pas de salle de réunion, pas de salle d'archives, etc.) ;
- Le retard dans le recrutement de l'Administrateur Indépendant ;
- Le manque de ressources financières pour la dissémination des rapports ITIE-Guinée pour les exercices 2013, 2014 et 2015 ;
- Le manque de ressources financières pour le recrutement de l'Administrateur indépendant pour la production du Rapport ITIE-Guinée de 2016

2- Suggestions

Face à ces difficultés, les suggestions suivantes peuvent être examinées et faire l'objet de mesures concrètes :

- La réduction de la complexité du décaissement et l'amélioration des modalités du financement adéquat du PTBA par le Gouvernement et les Partenaires Techniques et Financiers en vue de la mise en disponibilité du Budget de l'ITIEG permettant une exécution efficace et ponctuelle de ses activités;
- La diligence des procédures de décaissement de la subvention accordée par les Services Compétents du Budget et du Trésor ;
- La dotation du Secrétariat Exécutif de moyens de locomotion pour faciliter ses déplacements dans les zones minières ;
- La mise en application par le Ministère des Mines et de la Géologie de dispositions utiles permettant au Secrétariat Exécutif de rejoindre les nouveaux locaux abritant le Centre de Promotion et de Développement Miniers (CPDM) ;
- L'Administrateur Indépendant doit désormais être recruté pour deux ou trois exercices pour éviter les retards dans l'élaboration des Rapports ;
- Le Comité de Pilotage doit rechercher des solutions innovantes en vue d'assurer la mise en œuvre correcte du Processus ;
- Introduire un projet de texte sur la loi ITIE (ancrage législatif).

VI- PERSPECTIVES POUR 2017

L'ITIE-Guinée se fixe, pour 2017, les objectifs suivants:

- La publication, au cours du 1^{er} trimestre, du Rapport ITIE-GUINEE 2015 ;
- La dissémination des Rapports 2013, 2014 et 2015 ;
- La réalisation du Rapport ITIE-GUINEE 2016, dont le point de départ est le recrutement de l'Administrateur Indépendant ;
- La réalisation de l'auto-évaluation qui prépare la validation prévue en 2018.

En somme, il s'agira de réaliser, de façon effective et efficace, l'ensemble et chacune des rubriques du PTBA 2017.

C- CONCLUSION

Le Groupe Multipartite s'est attelé à créer les conditions optimales de mise en œuvre effective du Processus ITIE ; celles-ci tendent à respecter les délais requis par les Exigences et à prendre en compte les obligations découlant de la chaîne des valeurs, dans le but d'atteindre les objectifs contenus dans son PTBA.

En dépit des retards enregistrés au démarrage du Processus, retards liés aux difficultés résultant des faiblesses évoquées ci-dessus, notamment : l'insuffisance des ressources financières, le retard dans l'obtention des Avis de Non Objection des Bailleurs de Fonds, il est de bon augure de signaler, *in fine*, que des progrès significatifs ont été obtenus en 2016:

- la Publication du Rapport ITIE-GUINEE 2014 ;
- l'adoption de la feuille de route sur la Propriété Réelle ;
- l'adoption de la politique des données ouvertes ;
- l'obtention par l'Etat Guinéen d'un appui budgétaire de 40 Millions de Dollars Américains dont l'une des conditionnalités était la publication du Rapport ITIE-GUINEE 2013 avant la fin de l'année 2015 ;
- l'obtention par la Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG) d'un prêt de 150 Millions de Dollars Américains de l'OPIIC (des Etats Unis) en vue de l'extension de sa capacité de production et cela en prenant en compte l'amélioration de la Transparence dans le Secteur Minier Guinéen ;
- l'assainissement et la modernisation du Cadastre Minier et ;
- l'installation de la Cour des Comptes dans ses fonctions et l'exercice effectif de ses attributions.

Ces progrès compteront parmi les éléments devant contribuer à la consolidation des bases opérationnelles des activités futures de pérennisation et de progression du processus ITIE en Guinée.

Annexe 1 : Les activités du Conseil de Supervision, du Comité de Pilotage et du Secrétariat Exécutif de l'ITIE-Guinée

N°	ACTIVITES	DATE	LIEU	STRUCTURE RESPONSABLE
I	Conseil de Supervision			
01	Tenue de la réunion annuelle du Conseil de Supervision de l'ITIE-Guinée	15-07-016	Primature	Cabinet du Premier Ministre
II	Comité de Pilotage			
02	Présentation par le Consultant ISADES de l'Etude sur les Investissements Communautaires réalisés et les revenus versés par les Sociétés Minières en Guinée ;	04-02-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
03	Les leçons à tirer et les actions à entreprendre postérieurement à la publication du Rapport ITIE-GUINEE 2013	04-02-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
04	Adoption d'une des quatre options relatives à l'inclusion de la Propriété Réelle dans le Rapport ITIE	11-02-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
05	Adoption de la liste des recommandations du Comité de Pilotage suite à l'examen du Rapport ITIE-GUINEE de 2013	11-02-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
06	Etat d'avancement des préparatifs pour la réalisation des Rapports ITIE-GUINEE des exercices 2014 et 2015 ;	02-06-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
07	Examen et adoption du Rapport Annuel d'Avancement 2015	28-06-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
08	Présentation et prise de fonction du nouveau Président du Comité de Pilotage Monsieur Saadou NIMAGA en remplacement de Monsieur Nava TOURE	28-07-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
09	Présentation et entrée en fonction du nouveau Vice-Président du Comité de Pilotage Monsieur Alpha Mohamed KALLO en remplacement de Monsieur André LOUA promu Ministre des Pêches, de l'Aquaculture et de l'Economie Maritime	04-02-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage

10	Séance de travail avec Monsieur Günter NOOKE, Délégué Personnel de la Chancelière Allemande pour l'Afrique	09-08-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
11	Rencontre avec Monsieur John Fredrik REINFELDT, nouveau Président du Conseil d'Administration de l'ITIE ;	22-08-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
12	Examen de l'étude de cadrage pour les Rapports 2014 et 2015 effectuée par le Consultant National	08-09-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
13	Situation du recrutement de l'Administrateur Indépendant devant réaliser les Rapports ITIE-GUINEE de 2014 et 2015 ;	08-09-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
14	Présentation du Rapport de lancement de l'Administrateur Indépendant, le Cabinet Fair Links	19-10-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
15	Examen du Projet de Feuille de Route sur la Propriété Réelle	07-12-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
16	Présentation des Rapports provisoires ITIE-GUINEE des exercices 2014 et 2015 par le Cabinet Fair Links	14-12-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
17	Examen de l'étude sur la revue institutionnelle du Comité de Pilotage et du Secrétariat Exécutif de l'ITIE-GUINEE par le Cabinet CAC 75.	14-12-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
18	Présentation de Dr Marie MAZALTO sur la Responsabilité Sociétale des Entreprises	28-12-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
19	Adoption et publication du Rapport ITIE-GUINEE de 2014	29-12-2016	Salle de Réunion du MMG	Comité de Pilotage
III	Secrétariat Exécutif a :			
20	Préparé et organisé la réunion annuelle du Conseil de Supervision, les réunions du Comité de Pilotage et de ses commissions opérationnelles.	08-02-2016	Bureau du Secrétaire Exécutif	S.E
21	Participé à l'atelier organisé par la Société Civile sur le fonctionnement du Groupe Multipartite et la Norme ITIE avec l'assistance de la Coalition Publiez Ce Que Vous Payez	28-01-2016	Palais du Peuple	PCQVP
22	Eu des téléconférences avec la Directrice Pays, Gisela GRANADO, sur divers sujets : le modèle de données de synthèse, les données contextuelles, le registre des licences, le plan d'action 2016, la propriété réelle et la validation	14-02-2016	Mission Résidente de la Banque Mondiale et au Secrétariat Exécutif	S.E

23	Eu une réunion avec le Task Manager Monsieur Boubacar BOCOUM sur la situation de l'ITIE-GUINEE	18-02-2016	Mission Résidente de la BM	PAGSEM / BM
24	Participé à l'examen du plan stratégique du Ministère des Mines et de la Géologie	01-03-2016	Salle de Réunion du MMG	MMG
25	Participé à l'atelier sur l'analyse du Rapport ITIE-GUINEE 2013 avec l'ONG Action Mines, NRGI et la GIZ. Cet atelier a eu pour but de contribuer au débat citoyen	01-04-2016	Hôtel Riviera Royal	l'ONG Action Mines, NRGI et la GIZ
26	Eu des réunions avec le Projet Sous Régional de Gouvernance de la GIZ sur l'organisation d'une caravane ITIE, le Développement Local et l'atténuation des conflits	12-05-2016	Au siège de la GIZ	La GIZ
27	Participé au lancement officiel de la Table Ronde Nationale sur l'Initiative pour un Développement Minier Responsable et contribué aux travaux de la commission chargée de travailler sur le sous-thème "Impact du Secteur Minier sur l'Economie Nationale"	03-06-2016	Salle de Réunion du MMG	MMG
28	Participé à la formation virtuelle à la Mission Résidente de la Banque Mondiale. Cette formation a été animée par Gisela GRANADO (en vidéoconférence) à partir de son bureau à OSLO et porté sur la Norme ITIE 2016, un aperçu des principales modifications, l'auto-évaluation pour préparer la validation, l'amélioration des systèmes gouvernementaux et les données ouvertes	19-04-2016	Mission Résidente de la BM	C.P/ S.E
29	Eu des séances de travail avec les Coordinateurs du PAGSEM (Projet d'Appui à la Gouvernance dans le Secteur Minier) au compte de la Banque Mondiale et du PAPEGM (Projet d'Appui à la Planification Economique et à la Gouvernance Minière) au compte de la BAD (Banque Africaine de Développement)	Une fois par mois	Alternativement aux bureaux du PAGSEM/PAPGEM et SE-ITIE/G	PAGSEM / PAPEGM et S.E
30	Participé aux réunions de la Cellule Technique de Suivi des Programmes organisées par la Mission d'Assistance Technique au Programme d'Appui à la Réforme des Finances Publiques, Composante Institutionnelle de la BAD	10-03-2016	A la CTSP	Ministère de l'Economie et des Finances

31	Participé au séminaire sur la mise en œuvre de la nouvelle nomenclature budgétaire de l'Etat et la poursuite des travaux de recensement et de codification des recettes issues des ressources naturelles, organisé par la Mission d'Assistance Technique en Finances Publiques du Fonds Monétaire International (FMI)	14 au 17 mars 2016	Grand Hôtel de l'Indépendance de Conakry	Ministère du Budget
32	Participé à l'évaluation des offres financières pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant pour la production des Rapports ITIE-GUINEE pour les exercices 2014 et 2015	30-04-2016	Direction des Marchés Publiques	PAPEGM
33	Participé, avec le PAGSEM, aux différentes phases d'évaluation des offres pour le recrutement du Consultant chargé de l'Etude de la Revue Institutionnelle du Comité de Pilotage et du Secrétariat Exécutif de l'ITIE-GUINEE	22-03-20196	PAGSEM	PAGSEM
34	Participé aux travaux de validation du Rapport du PACV de l'exercice 2015 et le plan des activités pour 2016	02-03-2016	PACV	PACV
35	Participé à l'atelier de validation de la stratégie de communication et du plan de communication du Ministère des Mines et de la Géologie, organisé par le PAGSEM et réalisé par le Cabinet International Burkinabé Synergie BERD-BERCA-BAARA	17-03-2016	Salle de Réunion du MMG	PAGSEM
36	Participé aux différents ateliers sur le développement minier, organisés par le Ministère des Mines et de la Géologie et animés par le Cabinet ORRICK	04 au 07-04-2016	PALM HOTEL de Camayenne	MMG
37	Participé à l'atelier de validation du PMO (Plan de mise en œuvre), du projet GDERMAO WAGES (Gouvernance et Durabilité Economique des Régions Minières en Afrique de l'Ouest) organisé par le CECI (Centre d'Etudes et de Coopération Internationale) Guinée	11 et 12-04-2016	CECI	CECI
38	Organisé l'atelier de formation des points focaux de l'ITIE-GUINEE sur le remplissage des formulaires de déclaration	20-10-2016	Grand Hôtel de l'Indépendance	S.E
39	Participé à la réunion organisée par la Société Civile pour la remise du document de plaidoyer en faveur du respect des Droits des Communautés Riveraines des Zones Minières en République de Guinée	03-11-2016	au Palais du Peuple	la Société Civile

40	Eu une séance de travail avec le PDG et le DG de la Société Minière de Boké (SMB) dans la perspective d'une contribution de cette Société au financement de certaines activités de l'ITIE-GUINEE	08-09-2016	A la Direction Générale de la SMB	S.E
41	Eu des séances de travail avec les Représentants du cabinet Fair Links et le Consultant National dans le cadre de la production des Rapports ITIE-GUINEE de 2014 et 2015	Oct.- nov. et déc. 2016	Secrétariat Exécutif	S.E
42	Participé à la réunion de prise de contact de la Task Force Mines et Revenus - Projet d'Appui à la Sécurisation des Revenus Miniers	15-12-2016	Salle de Réunion du MMG	MMG

Annexe 2 : Liste des Membres du Comité de Pilotage

N°	Prénoms et Noms		Fonction/Service	N° Téléphone	E-mail
1	Saadou	NIMAGA	Président- SG du MMG		saadou_nimaga@yahoo.fr
2	Alpha Mohamed	KALLO	Vice-président- SG du MB		amkallo2001@yahoo.com
3	Mamadou	DIABY	Secrétaire Exécutif / ITIE-GUINEE	628 593 062	diabyitie@yahoo.fr
5	Elhadj Mamadou Taran	DIALLO	Association Guinéenne pour la Transparence	664 596 450	mtaran2@yahoo.fr
6	Mme Camara Aminatou	BARRY	REFAMP/GUINEE	628 252 958	gnarabc@yahoo.fr
8	Mohamed Aly	THIAM	Justice	657 297 845	bintasmaoualy@gmail.com
9	Aboubacar Akoumba	DIALLO	ACEPI / ITIE-GUINEE	628 417 778	akoumba2000@yahoo.fr
11	Sidiki	KABA	Manager BCRG	622 208 341	sidikiba2002@yahoo.fr
12	Elhadj Boubacar Max	CAMARA	Secrétaire Exécutif Permanent / ANCG	664 540 566	uceeguinee@yahoo.fr
13	Elhadj Mamadou Baïlo	DIALLO	ONIGEM	662 890 800	mamadoubaydiallo72@yahoo.fr
14	Abdoul Karim	SYLLA	Conseiller chargé des Mines / PM	664 211 019	aksylla56@yahoo.fr
15	Chaïkou Yaya	DIALLO	Directeur Exécutif Chambre des Mines	628 499 897	chaikouyaya@yahoo.fr
16	Kadiata Mory	CAMARA	DNCF / MEF	622 091 096	kadiatamc@yahoo.fr
17	Morifing	CONDE	CBG	628 375 786	morifing.conde@cbg-guinee.com
18	Mamadou Djouldé	DIALLO	Cour Suprême chambre des comptes	620 050 607	mamadoudjoule1951@gmail.com
19	Elhadj Sékou Oumar Ly	DIALLO	CNTG	622 301 353	kousemarou@hotmail.com

20	Alpha Abdoulaye	DIALLO	RAJ-GUI/Société Civile	628 375 599	alphado2003@yahoo.fr
21	Mohamed Sikhé	CAMARA	DNAD / MATD	664 673 180	sikson94@hotmail.fr
22	Kabinet	CISSE	PCQVP / CECID	620 596 473	cecideomc@yahoo.fr
23	Ousmane	BAH	CJ / SAG	622 251 492	obah@anglogoldashanti.com
24	Me Amadou	DIALLO	Assemblée Nationale	622 501 576	mediallo@yahoo.fr
25	Michel	KAMANO	Assemblée Nationale	628 046 221	mikamano49gmail.com
26	Elhadj Bachir	TOURE	L'ordre des Expert-Comptable	628 233 390	bachirtoure45@gmail.com
27	Sékou Mohamed	SYLLA	ANLC	622 069 200	sekoumohamed52@gmail.com
28	Mohamed	SAMPIL	Barreau Guinéen	628 365 066	mohamedsampil@gmail.com
29	Aboubacar	CAMARA	Rédacteur en Chef / RTG	669 040 644	fotedi@yahoo.fr
30	Lansana D.	DIAWARA	C.E.S	621 042 323	agubguinee@gmail.com
31	Ousmane	CAMARA	RUSAL	657 440 028	