



**INITIATIVE POUR LA *TRANSPARENCE* DANS LES INDUSTRIES
EXTRACTIVES**

RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2017

AVRIL 2018



**INITIATIVE POUR LA *TRANSPARENCE* DANS LES INDUSTRIES
EXTRACTIVES**

RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2017

AVRIL 2018

Acronymes et abréviations

AI	: Administrateur Indépendant
BAD	: Banque Africaine de Développement
BND	: Budget National de Développement
CE	: Commission
CECI	: Centre d'Etude Canadienne Internationale
CP	: Comité de Pilotage
CS	: Conseil de Supervision
CTSP	: Cellule Technique de Suivi des Projets
FEC	: Facilité Elargie du Crédit
FMI	: Fonds Monétaire International
GIZ	: Coopération Allemande
GNF	: Franc-Guinéen
ITIE-G	: Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives en Guinée
MEF	: Ministère de l'Economie et des Finances
MMG	: Ministère des Mines et de la Géologie
NRGI	: Natural Resource Governance Institute
OMS	: Organisation Mondiale de la Santé
PACV	: Projet d'Appui aux Communautés Villageoises
PAGSEM	: Projet d'Appui à la Gouvernance dans le Secteur Minier
PAPEGM	: Projet d'Appui à la Planification Economique et à la Gouvernance Minière
PTBA	: Plan de Travail et Budget Annuel
PRG	: Président de la République de Guinée
PTF	: Partenaires Techniques et Financiers
RSE	: Responsabilité Sociétale des Entreprises
SE	: Secrétariat Exécutif
SGG	: Secrétariat Général du Gouvernement
SI	: Secrétariat International
SMB	: Société Minière de Boké
TDR	: Termes de Référence
TV	: Télévision
USD	: Dollar Américain



RAPPORT D'AVANCEMENT 2017 DE L'INITIATIVE POUR LA TRANSPARENCE DANS LES INDUSTRIES EXTRACTIVES EN GUINEE (ITIE-GUINEE)

A. INTRODUCTION

L'année 2017 a été caractérisée par :

- Le début de la mise en œuvre du Plan National de Développement Économique et Social (PNDES) 2016 - 2020 qui se fixe pour objectif global de promouvoir une croissance forte et de qualité pour améliorer le bien-être des Guinéens, opérer la transformation structurelle de l'économie, tout en mettant le pays sur la trajectoire du développement durable ;
- Le vote par l'Assemblée Nationale de la loi L/2017/041/AN du 4 Juillet 2017 portant prévention, détection et répression de la corruption et des infractions assimilées en République de Guinée ; promulguée par décret D/2017/219/PRG/SGG du 17 août 2017 du Président de la République ;
- L'organisation d'un Atelier sur le thème : Gouvernement, Élus, Société Civile et Opérateurs Économiques face au budget de l'État dont l'un des sous thèmes traités est "budget citoyen et transparence budgétaire" ;
- La Politique minière est en cours d'élaboration ;
- La déclaration de la politique Minière de la République de Guinée vise à accélérer la croissance et à catalyser la transformation structurelle de l'économie nationale pour un développement durable ;
- L'adoption et la publication de La lettre de politique de responsabilité sociale des entreprises (RSE) dans le secteur Minier qui constitue l'un des instruments conçus pour renforcer la performance globale du secteur minier guinéen ;
- L'adoption et la publication de la lettre de politique de promotion du contenu local dans le secteur, par Décret D/152/PRG/SGG du 3 juillet 2017.

Cette politique est l'ensemble des mesures et opérations qui concourent au renforcement des capacités des ressources humaines, entrepreneuriales et matérielles locales, au développement du transfert de technologie, à l'utilisation des compétences, biens et services locaux et la création de valeurs additionnelles mesurables à l'économie locale.

- La tenue les 28 et 29 Mars 2017 à Conakry de l'Atelier National sur la mise en route de la procédure d'adhésion de la Guinée à la FITI (Fisheries Transparency Initiative).

L'initiative de transparence dans le secteur des pêches est une initiative multipartite globale qui vise à rendre la pêche plus responsable et l'utilisation des ressources halieutiques plus durable par le biais de la transparence ;

- L'organisation de la Table Ronde Nationale sur l'Initiative pour un Développement Durable les 21 et 22 février 2017.

L'objectif global de cette Table Ronde était d'amener les principaux acteurs concernés (Entreprises Minières, Gouvernement, Autorités locales, Société Civile, Population des localités Minières etc.) à échanger sur leurs préoccupations d'une manière ouverte, constructive et soutenue dans le temps. Il s'est agi de dégager les principes directeurs par une vision partagée du développement du Secteur Minier à partir d'une compréhension commune des coûts et des bénéfices, des rôles et des responsabilités des parties, de la maximisation des bénéfices pour tous et de compromis acceptables ; La Table Ronde a été précédée de plusieurs Ateliers portant sur les thématiques suivantes :

- ✓ Cadre législatif et réglementaire
 - ✓ Infrastructures Minières
 - ✓ Mines et Développement communautaire
 - ✓ Problématique de l'artisanat Minier en Guinée
 - ✓ Impact du Secteur Minier sur l'économie nationale.
- L'organisation de la cinquième édition du symposium minier qui avait pour thème « Secteur minier, levier de transformation de l'économie nationale au profit de tous les acteurs » ;
 - L'Arrêté N° 6553 du 5 décembre 2017 portant création, attribution, organisation et fonctionnement d'un Comité Interministériel pour l'éligibilité de la Guinée au Partenariat pour un Gouvernement ouvert (PGO) ou OGP (Open Government, partnership) qui a été signé par le Premier Ministre, Chef du Gouvernement.

Auparavant, Monsieur le Président de la République avait participé au Sommet Mondial du Partenariat pour un Gouvernement ouvert du 7 au 9 Décembre 2016 à Paris.

Par ailleurs, une délégation Guinéenne a participé à un Atelier francophone du PGO à Ouagadougou (Burkina Faso) le 02 Juin 2017.

Le partenariat pour un gouvernement ouvert est une initiative qui vise un renouvellement de la démocratie à travers des actions concrètes sur la vie des concitoyens passant par la transparence de l'action publique, l'amélioration de la participation citoyenne, le renforcement de l'intégrité des administrations et de la lutte contre la corruption grâce notamment au numérique :

- La signature par le Président de la République du Décret D/2017/298/PRG/SGG du 11 novembre 2017 portant création de l'Agence Nationale de Financement des Collectivités Locales (ANAFIC).

L'ANAFIC a pour mission, la mise en œuvre de la politique du gouvernement en matière de financement du développement local.

Elle est chargée d'élaborer et mettre en place des outils de gestion transparente et des procédures garantissant un mécanisme de transfert sécurisé des ressources du Fonds National de Développement local aux collectivités locales.

Tous ces textes législatifs et réglementaires et les différents Ateliers cités plus haut constituent des preuves éloquentes qui démontrent la volonté du gouvernement guinéen à créer des bases solides de la Transparence et de la Bonne gouvernance dans tous les domaines politique, économique, social et Administratif.

Dans le cas particulier de l'ITIE – Guinée, l'année 2017 a été marquée entre autres par :

- La dissémination des Rapports ITIE-GUINEE 2013, 2014 et 2015 ;
- Le démarrage de la mise en œuvre de la feuille de route sur la Propriété réelle, suivi d'un atelier organisé à cet effet ;
- La mise à jour du site Web de l'ITIE-GUINEE.

Tel est le contexte général dans lequel s'est déroulé l'année 2017.

Le présent Rapport d'avancement couvre la période allant du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017. Il constitue un outil important de gestion de processus ITIE et d'évaluation des projets accomplis au cours de l'année 2017 par rapport aux exigences ITIE.

B. MISE EN OEUVRE

Le présent Rapport est structuré comme suit :

I. Activités réalisées :

1. **Sur le Plan National ;**
2. **Sur le Plan International.**

II. REALISATIONS DES ACTIVITES PREVUES DANS LE PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL (PTBA) 2017.**III. SITUATION FINANCIERE.****IV. EVALUATION DES REALISATIONS PAR RAPPORT AUX EXIGENCES DE L'ITIE.****V. DIFFICULTES ET SUGGESTIONS.****VI. PERSPECTIVES POUR 2018.****I. ACTIVITES REALISEES :**

Ce chapitre regroupe l'ensemble des activités réalisées au cours de l'année, tant sur le Plan National que sur le Plan International.

1. Sur le Plan National :**1.1 Le Conseil de Supervision (CS):**

Le Conseil de Supervision s'est tenu le 22 mai 2017 et l'ordre du jour était le suivant:

- a) **Examen et adoption du Plan de Travail et Budget Annuel 2017 ;**
- b) **La situation actuelle de l'ITIE-GUINEE ;**
- c) **Divers.**

Aux termes de ses travaux, le Conseil de supervision a :

- approuvé le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) 2017 de l'ITIE-GUINEE ;
- réaffirmé la volonté de toutes les parties prenantes à poursuivre le Processus ITIE et à tout mettre en œuvre pour maintenir la conformité ;
- pris bonne note de la situation budgétaire préoccupante qui affecte négativement le financement de l'ITIE-GUINEE ;

- invité les pays amis (à travers leurs Ambassadeurs) et les Partenaires Techniques et Financiers à une synergie d'efforts avec le Gouvernement Guinéen pour résoudre ce problème de financement ;
- Invité le Comité de Pilotage et le Secrétariat Exécutif à organiser le Conseil de Supervision au plus tôt afin que le PTBA soit adopté à temps.

1.2 Le Comité de Pilotage ou Groupe Multipartite :

Au cours de l'année 2017, le Comité de Pilotage a tenu treize réunions qui ont porté essentiellement sur :

- L'Examen du Rapport du Cabinet CAC 75 sur la revue institutionnelle de l'ITIE Guinée ;
- L'Examen du Rapport provisoire ITIE-GUINEE 2015 ;
- L'Examen des TDR pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant pour la réalisation du Rapport ITIE-GUINEE 2016 ;
- La Rencontre avec M. Daniel Kaufmann, Directeur Général de NRGi, Membre du Conseil d'Administration de l'ITIE Internationale ;
- L'Examen du Rapport du consultant (West African Consulting) sur l'Auto-évaluation de l'ITIE-GUINEE;
- La Publication et adoption officielle du Rapport ITIE Guinée 2015 ;
- L'Examen et adoption du PTBA 2017 de l'ITIE-GUINEE ;
- L'Examen et approbation des TDR et du Budget de la dissémination des rapports ITIE-GUINEE 2013, 2014 et 2015 ;
- L'Examen et adoption de l'étude sur l'évaluation et l'actualisation de la stratégie de communication ;
- L'Examen du plan d'action pour la préparation à la validation en 2018 ;
- L'Examen et approbation du rapport annuel d'avancement 2016 de l'ITIE-GUINEE sur financement GIZ;
- La Rencontre avec l'équipe de NRGi et débats sur l'indice de gouvernance édition 2017 de NRGi ;
- L'Examen et adoption du Règlement intérieur amendé du Groupe Multipartite de l'ITIE-GUINEE;
- L'Examen et actualisation de la feuille de route sur la propriété réelle ;
- L'Examen et approbation de l'étude de cadrage réalisée par le consultant national pour la production du rapport ITIE-GUINEE 2016;
- L'Approbation du recrutement de l'Administrateur Indépendant pour la production des rapports ITIE-GUINEE 2016 et 2017 ;

- L'Approbation du choix du Cabinet CAC 75 et du Consultant National pour l'assistance au Comité de Pilotage dans la mise en œuvre de la feuille de route sur la propriété réelle et pour la préparation à la validation.

1.3 Le Secrétariat Exécutif :

Les activités ont consisté à l'organisation des travaux du Groupe multipartite à la participation aux diverses réunions et ateliers intéressant l'ITIE, à la gestion et la formation du personnel, ainsi qu'à la communication :

a) Participation aux Réunions et Ateliers - Communication :

Outre ses activités quotidiennes d'organisation et de gestion, le Secrétariat Exécutif a :

- Préparé et organisé la réunion annuelle du Conseil de Supervision, les réunions du Comité de Pilotage et de ses commissions opérationnelles. Les procès-verbaux de ces réunions sont disponibles au Secrétariat Exécutif et sur le Site Web : www.itie-guinee.org ;
- Eu des téléconférences avec la Directrice Pays, Gisela GRANADO, sur divers sujets :
 - ✓ Les derniers développements dans le secteur minier ;
 - ✓ Défis et priorités pour la mise en œuvre de l'ITIE dans les mois à venir ;
 - ✓ Mise en œuvre de la feuille de route sur la propriété réelle ;
 - ✓ Mise en œuvre des recommandations des Rapports ITIE ;
 - ✓ Calendrier pour la production du rapport ITIE-Guinée 2016.
- Participé à l'évaluation des offres financières pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant pour la production des Rapports ITIE-GUINEE pour les exercices 2016 et 2017 ;
- Participé, avec le PAGSEM, aux différentes phases d'évaluation des offres pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant chargé de produire les Rapports 2016 et 2017 de l'ITIE-GUINEE ;

Tableau 1 : Réalisation des activités de l'ITIE-Guinée du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017

N°	ACTIVITE	PERIODE	RESPONSABLE /CADRE INTERESSE	LIEU
01	Emission avec la Radio Lynx FM sur le Rapport ITIE 2014, le périmètre et le seuil de matérialité	03 janvier 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	KIPE
02	Emission avec AFRICA 24 autour du Rapport ITIE 2014, sur le périmètre de l'ITIE, les sociétés n'ayant pas fourni des informations sur les paiements et le recrutement de l'Administrateur indépendant « AI »	04 janvier 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	SE/ITIE
03	Emission avec Atlantic FM autour de la du Rapport ITIE 2014 et la mise en œuvre de l'ITIE en Guinée	06 janvier 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	KIPE
04	interview autour du Rapport ITIE 2014 à la radio Espace FM	12 Janvier 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	radio Espace FM
05	Formation sur LES TRAVAUX D'INVENTAIRES	du 16 au 27 Janvier 2017	Consultant Comptable et Financier	Afrique-Compétences /Casablanca-Maroc
06	Participation à l'Atelier sur la lutte contre la corruption	10-11 et 12 janvier 2017	Responsable Suivi-Evaluation, du Personnel et de la Formation	Palais du peuple
07	Réunion du Comité de Pilotage	18 janvier 2017	CP/SE	Salle de réunion MMG
08	Participation à l'Atelier sur la responsabilité sociétale des Entreprises minières « RSE »	24-25 janvier 2017	Secrétaire Exécutif ; Responsable Suivi-Evaluation du Personnel et de la Formation ; Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Hôtel Rivera Royal



09	Participation à la réunion de la coalition Publiez ce que vous Payez	30 janvier 2017	Coalition Africaine Publiez ce que Payez	Hôtel NOOM
10	Participation aux groupes thématiques sur la table ronde « impact du secteur minier sur l'économie nationale »	30-31 janvier 2017	Secrétaire Exécutif ; Responsable Suivi- Evaluation, du Personnel et de la Formation	MMG-MEF
11	Participation au lancement du projet ALUFER	03 février 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Bel Air-Boffa
12	Participation à la journée nationale des orpailleurs de Guinée	06 février 2017	Secrétaire Exécutif	Kankan
13	Téléconférence sur le Portail des données Ouvertes avec Mme Vanessa SANCHEZ autour du portail des données ouvertes, développer le portail national avec des données en ligne	13 février 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	SE/ITIE
14	Participation à l'Atelier de formation de la Société Civile sur la Norme ITIE 2016	16 février 2017	CP/SE	GHI - Conakry
15	Réunion de la Task-Force « Mines et Revenus »	21 février 2017	MMG, MEF et MB	Salle de réunion MMG
16	Participation à la Table Ronde sur l'Initiative pour un Développement Minier Responsable « IDMR » ou « RMDI »	21-22 février 2017	Secrétaire Exécutif ; Responsable Suivi- Evaluation, du Personnel et de la Formation -	Hôtel Sheraton
16	Réunion du Comité de Pilotage avec le Directeur Général de NRG I Mr. Damiel Kauffmann, membre du CA de l'ITIE Internationale.	23 février 2017	CP/SE	Salle de réunion MMG
17	Réunion de la Commission ad hoc du CP pour examen du Rapport ITIE-Guinée 2015	02 mars 2017	Commission ad hoc et le Secrétariat Exécutif	Primature
18	Rencontre avec l'ONG RDF (Revenu Development Foundation) et la GIZ	03 mars 2017	Secrétariat Exécutif	Secrétariat Exécutif



19	Participation à l'Atelier de validation de la lettre de Politique de la RSE dans le secteur minier	07 mars 2017	Secrétaire Exécutif ; Responsable Suivi- Evaluation, du Personnel et de la Formation	Salle de réunion du MMG
20	Réunion du Comité de Pilotage	15 mars 2017	CP/SE	Salle de réunion du MMG
21	Présentation du Service des Relations Communautaires et du Développement du Contenu Local « SRCCL »	28 mars 2017	Secrétaire Exécutif ; Resp. Suivi-Evaluation du Personnel et de la Formation	Salle de réunion du MMG
22	Réunion du Comité de Pilotage	29 mars 2017	CP/SE	Salle de réunion du CPDM
23	1 ^{ère} réunion de la commission ad hoc sur l'examen du Plan de Travail et Budget Annuel 2017 « PTBA ».	jeudi 30 mars 2017	Comité de Pilotage	Bureau du Secrétariat Exécutif
24	2 ^{ème} réunion de la commission ad hoc sur l'examen du Plan de Travail et Budget Annuel 2017 « PTBA ».	03 avril 2017	Comité de Pilotage	Bureau du Secrétariat Exécutif
25	Réunion avec la direction du Projet d'Appui à la Gouvernance et à la Croissance Economique dans les zones Extractives (AGCEDE) de l'ONGCECI-Canada	05 avril 2017	Secrétariat Exécutif	Bureau du Secrétariat Exécutif
26	participation à la réunion organisée par la GIZ avec les ONG (PCQVP, Action-Mines), un représentant de la Banque Mondiale autour des activités de l'ITIE devant être appuyées par la coopération allemande	06 avril 2017	La GIZ	Au Bureau du Projet Gouvernance de la GIZ
27	Participation à l'atelier de réflexion sur le développement économique local de WAGES/AGCEDE et Présentation du Rapport ITIE 2015 devant les acteurs du développement de Boké (Conseil préfectoral de développement et agents de développement)	Du 10 au 11 avril 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Boké



28	Réunion du Comité de Pilotage	06 avril 2017	CP/SE	Salle de réunion du MMG
29	Atelier de Présentation Officielle des Rapports ITIE 2014 et 2015	19 avril 2017	CS/CP/SE / Fair Links	GHI
30	Participation à l'élaboration du contrat du Consultant National	11 avril 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	MMG/FIM
31	2ème réunion de la même Commission ad hoc. Elle a porté essentiellement sur l'examen des Termes de Référence et du Budget de la mission de dissémination des Rapports ITIE-Guinée de 2013, 2014 et 2015.	lundi 30 avril 2017	Commission ad hoc	Bureau du Secrétaire Exécutif
32	Réunion du Comité de Pilotage	03 mai 2017	CP/SE	Salle de réunion du CPDM
33	Forum Minier Guinéen	15 au 16 mai 2017	Secrétaire Exécutif	Hôtel Grand Sheraton
34	Réunion du Comité de Pilotage sur l'autoévaluation	17 mai 2017	CP/SE	Salle de réunion du MMG
35	Réunion du Conseil de Supervision de l'ITIE-G	22 mai 2017	CS/CP/SE	GHI
36	Colloque sur les enjeux de l'exploitation pétrolière et gazière en Afrique	Du 26 au 27 mai 2017	Secrétaire Exécutif	Hôtel King Fahd de Dakar (Sénégal)
37	Rencontre avec l'ONG Canadienne CECI	30 mai 2017	Secrétariat Exécutif	Bureau du Secrétariat Exécutif
38	Participation à l'atelier organisé par Action Mines pour la société civile et des sociétés minières sur la mise en œuvre de la propriété réelle en Guinée ;	02 juin 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Institut Gamal Abdel Nasser
39	Animation d'un atelier sur le Rapport ITIE 2015 organisée par Action Mines avec le Conseil ITIE des étudiants	03 juin 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Université Mohamed VI

40	Participation à l'atelier de la Société civile sur l'évaluation de la participation de la société civile au Comité de pilotage de l'ITIE-Guinée.	05 juin 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Hôtel Moringa à Kindia
41	Formation des journalistes locuteurs en langues nationales sur l'ITIE, les Rapports ITIE et l'inscription de l'ITIE dans les grilles de programmation des radios de proximité des industries extractives (radios rurales et communautaires) avec l'appui de la GIZ	05 au 07 juin 2017	GIZ/Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Hôtel Petit Bateau
42	séance de travail avec la Représentante de NRGi Sun Min KIM autour de l'indice de gouvernance du secteur minier dont la présentation annoncée sera faite par MME Evelyne TSAGUE de NRGi	12 juin 2017	NRGI / Secrétariat Exécutif	Bureau du Secrétariat Exécutif
43	Rencontre avec Mr. Nicholas Phythian- Consultant-formateur Communication Médias/partenaire de la GIZ	13 juin 2017	Secrétariat Exécutif / GIZ	Bureau Secrétariat Exécutif
44	Animation d'une conférence sur la Norme 2016 et le Rapport ITIE 2015 de la Guinée organisée par Action - Mines avec le Conseil ITIE des étudiants.	17 juin 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Université Amadou DIENG de Kountia
45	Réunion du Comité de Pilotage sur le Rapport annuel d'avancement 2016	21 juin 2017	Secrétariat Exécutif	Salle de réunion du CPDM
46	Participation au Comité technique du Projet AGCEDE du CECI pour un échange d'expériences entre pays membres du Projet d'Appui à la Gouvernance dans les zones extractives. Il s'agit du Ghana, de la Guinée et du Burkina Faso	20 au 22 juin 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Accra-GHANA
47	Participation à la réunion du CA de la Chambre des Mines de Guinée	23 juin 2017	Responsable Suivi-Evaluation, du Personnel et de la Formation	Hôtel NOOM

48	Réunion du Comité de Pilotage sur l'indice de gouvernance dans le secteur minier	30 juin 2017	Secrétariat Exécutif/NRGI	Salle de réunion du CPDM
49	Transmission du Rapport annuel d'Avancement de l'ITIE-Guinée 2016 au S.I de l'ITIE	29 juin 2017	Secrétariat Exécutif	Par Internet
50	Participation à la réunion des cadres du Ministère des Mines et de la Géologie avec NRGI	01 août 2017	Secrétaire Exécutif ; Resp. Suivi-Evaluation du Personnel et de la Formation	Salle de réunion du MMG
51	Formation sur la Planification Stratégique de Projet et Programme	Du 13 au 26 août 2017	Responsable Suivi-Evaluation, du Personnel et de la Formation	Afrique-Compétences /Casablanca-Maroc
52	Participation aux phases de recrutement de l'Administrateur Indépendant pour les Rapports 2016 et 2017	Du 14 août 2017 au 24 novembre 2017	DNPM – PAGSEM - Resp. Passation des Marchés et de la Communication	MMG/MEF
53	Réunion du Comité de pilotage	23 août 2017	Secrétariat Exécutif	Salle de réunion du MMG
54	Participation à la réunion des cadres du Ministère des Mines et de la Géologie avec une délégation de la Banque Mondiale	14 septembre 2017	Secrétaire Général du MMG	Bureau du SG/MMG
55	Réunion du Comité de pilotage	20 septembre 2017	Secrétariat Exécutif	Salle de réunion du MMG
56	Réunion avec les investisseurs de GAC, le Groupe MIGA, en compagnie de la Directrice Générale de GAC	20 septembre 2017	GAC/Secrétaire Exécutif	Bureau du S-E de l'ITIE-Guinée
57	Conception et impression des dépliants, Teeshirt, képi et kakémonos	25 septembre 2017	Secrétariat Exécutif	Bureau du S-E de l'ITIE-Guinée
58	Réunion de la Commission ad hoc pour l'élaboration du Formulaire de Déclaration sur la Propriété Réelle des Industries Extractives	27 septembre 2017	Commission ad hoc /Secrétariat Exécutif	Bureau du S-E de l'ITIE-Guinée

59	Elaboration du résumé des Rapports ITIE-Guinée 2013, 2014 et 2015	28 septembre 2017	Secrétariat Exécutif	Bureau du S-E de l'ITIE-Guinée
60	Réunion avec les membres de la Chambre des Comptes sur le processus de certification des Formulaires de Déclaration de l'Administration Publique (Rapport ITIE-G 2016)	28 septembre 2017	Cour des Comptes/ Chambre des Comptes de l'Etat/ Secrétariat Exécutif	Bureau du Président de la Chambre des Comptes de l'Etat
61	Mission de dissémination des Rapports ITIE-Guinée 2013, 2014 et 2015 dans les zones minières	Du 03 au 25 octobre 2017	Comité de Pilotage	Les zones impactées par l'activité minière
62	Réunion du comité de pilotage	11 octobre 2017	Comité de Pilotage	Salle de réunion du MMG
63	Réunion de la commission ad hoc sur l'étude de cadrage 2017	23 octobre 2017	Commission ad hoc	Bureau du S-E de l'ITIE-Guinée
64	Réunion du comité de pilotage	25 octobre 2017	Secrétariat Exécutif	Salle de réunion du MMG
65	Participation à la réunion de lancement du partenariat CGB-CECI	Du 05 au 08 octobre 2017	Resp. Passation des Marchés et de la Communication	Boké
66	Participation à la retraite des cadres du MMG sur le PDSM (Plan de Développement du Secteur Minier)	Du 27 au 29 novembre 2017	Resp. Suivi-Evaluation du Personnel et de la Formation	Kindia
67	Participé à la Atelier sur le Programme renforcé d'appui à la Guinée en matière de lutte contre le blanchiment et de capitaux et le financent du Terrorisme (LCBT) du à	30 octobre 2017 au 1er novembre 2017	Secrétariat Exécutif	l'hôtel Mariador
68	Réunion des Coordinateurs Nationaux francophones de l'ITIE de l'Afrique	Du 26 novembre au 02 décembre 2017	Secrétaire Exécutif / Comité de Pilotage	Yaoundé (Cameroun)
69	Réunion du Comité de Pilotage	13 décembre 2017	Secrétariat Exécutif	Salle de réunion du MMG
70	Atelier sur la Propriété Réelle	20 décembre 2017	Comité de Pilotage	GHI de Conakry



b) Formation :

Les activités de formation sont contenues dans le tableau qui suit :

Tableau 2 :

FORMATION 2017 DU PERSONNEL CADRE

N°	Cadre Forme	Thème - Activités	Période	Lieu	Observation
1	M. DIABY Mamadou <i>Secrétaire Exécutif</i>	GOVERNANCE DU SECTEUR MINIER : STRATÉGIE ET OUTILS PRATIQUES	Du 17 au 28 Juillet 2017	Afrique - Compétences Casablanca/Maroc	Réalisée
2	M. DRAME Sékou Amadou <i>Consultant Comptable et Financier</i>	Formation sur LES TRAVAUX D'INVENTAIRES	Du 16 au 27 Janvier 2017	Afrique- Compétences Casablanca/Maroc	Réalisée
3	M. SOUMAH Abdoulaye <i>Responsable Passation des Marchés et de la Communication</i>	LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE ET LES RELATIONS PUBLIQUES	Du 13 au 24 novembre 2017	Afrique - Compétences Casablanca/Maroc	Réalisée
4	M. SYLLA René-Maurice <i>Responsable Suivi-Evaluation, du Personnel et de la Formation</i>	Formation sur la Planification Stratégique de Projet et Programme	Du 13 au 26 août 2017	Afrique - Compétences Casablanca/Maroc	Réalisée

Le Site Web de l'ITIE-GUINEE (www.itie-guinee.org):

1. Le site a été hébergé, enregistré et référencé dans plus de 40 moteurs de recherche (Google, Yahoo, etc.) jusqu'en fin d'année 2018.
2. Un nouveau site a été conçu avec l'appui d'un Cabinet et mis en ligne depuis le mois de Décembre 2016.
3. Des changements importants ont été apportés au site dans la manière de présenter et de disposer :
 - a) Les informations ;
 - b) Les images ;
 - c) Les vidéos ;
 - d) Les rapports ;
 - e) Les procès-verbaux
 - f) Les informations sur la Guinée et sur l'ITIE INTERNATIONAL.
4. Un compte a été créé sur les réseaux sociaux dont Facebook et Twister qui est directement connecté au site web, de tel sorte que de dès qu'une publication est faite sur ces réseaux sociaux, c'est directement répercuté sur le site.
5. Un traitement ergonomique a été apporté aux images et la rubrique ITIE en image en été créée et animée.
6. Un web TV directement connectée à la chaîne YouTube a été créé.
7. Une galerie photos pour une belle présentation et optimisée de l'ensemble des activités, membres, etc... a été créée.
8. Un chat live via Facebook Messenger ! Une première en Guinée : il s'agit de permettre aux internautes de dialoguer directement avec les membres choisis d'ITIE à partir du site lui-même. Une bonne occasion d'interactivité après publication d'un rapport par exemple.
9. Un compte Email a été créé pour tous les membres du Comité de Pilotage dans le domaine de l'ITIE.
10. Un blogue de recherche et de newsletter a été ajouté au site.
11. Le site est protégé contre les piratages et une sauvegarde est faite par l'hébergeur à chaque fois qu'une modification est apportée sur le site.
12. Publicité sur réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn) et réseaux de medias en ligne.
13. Les rapports, procès-verbaux sont publiés dès après validation et adoption.
14. Le site est quotidiennement mise à jour.

2. Sur le Plan International :

Les activités réalisées sur le Plan International ont été les suivantes :

- Le Secrétaire Exécutif a participé au Colloque sur les enjeux de l'exploitation pétrolière et gazière en Afrique, du 26 au 27 mai 2017 à l'Hôtel King Fahd de Dakar (Sénégal) Secrétaire ;
- Le Responsable de la Passation des marchés et de la Communication a participé au Comité technique du Projet AGCEDE du CECI pour un échange d'expériences entre pays membres du Projet d'Appui à la Gouvernance dans les zones extractives. Il s'agit du Ghana, de la Guinée et du Burkina Faso du 20 au 22 juin 2017 Accra-GHANA;
- Participation à la conférence globale sur la Propriété Réelle les 23 et 24 octobre 2017 à Djakarta (Indonésie) ;
- Le Secrétaire Exécutif et deux membres du GMP ont participé à la Réunion des Coordinateurs Nationaux francophones de l'ITIE de l'Afrique du 26 novembre au 02 décembre 2017 Yaoundé (Cameroun).

II. IMPACT DES ACTIVITES REALISEES PREVUES DANS LE PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUEL (PTBA) 2017

Tableau 3 :

N°	Objectifs stratégiques	Activités	Période	Financement	Impact
1	Compiler les actes juridiques en phase avec l'exigence 2.5	1.7 Organiser un atelier sur la propriété réelle en faveur du GMP avec la participation des personnes ressources tels que les juristes, les entreprises minières et des institutions républicaines	20 décembre 2017	15 000 BND	Toutes les parties prenantes sont informées et sensibilisées sur la notion de la propriété réelle.
2		1.8 Mettre en place une Commission Ad-hoc pour plancher sur les conclusions de l'atelier	20 décembre 2017	500 BND	A l'issu de cet Atelier une commission est mise en place pour plancher sur les conclusions de l'Atelier afin de convenir d'une définition et élaborer un projet de loi sur la propriété réelle.
3		1.10 Etablir la liste des personnes pour lesquelles la Loi interdit l'activité minière	03 novembre 2017	PM	La liste des catégories de personnes pour lesquelles la loi interdit minière ayant été élaborée, les personnes politiquement exposées sont désormais identifiables
4		1.12 Mettre en place une Commission Ad-hoc chargée d'élaborer une proposition de projet de Loi spéciale pour cette divulgation de la PR des IE.	23 décembre 2017	10 000 BND	Le projet de loi élaboré par ladite commission et adopté par l'Assemblée Nationale s'appliquera à tout citoyen guinéen.
5		3.3 Reconduire le contrat du consultant national pour la réalisation de l'étude de cadrage pour l'année 2016.	Mai 2017	30 000 BND	La reconduction du contrat du Consultant National joue favorablement sur le temps et la qualité des Rapports ITIE de la Guinée
6	publier le rapport portant sur la collecte et la réconciliation des flux des paiements et des revenus pour l'année fiscale 2016.	3.7.1 Organiser la cérémonie de publication officielle des rapports de 2013, 2014 & 2015.	19 avril 2017	15 000 IDA/PAGSEM	La publication officielle des rapports ITIE sous la présidence d'un haut cadre de l'Etat donne quitus à toutes activités de dissémination, de vulgarisation et toute publication par les organes de presse et le site web de l'ITIE-Guinée.
7		3.9 Elaborer et publier le rapport d'avancement des activités 2016.	29 juin 2017	5 000 BND	Le Rapport d'avancement a permis d'évaluer les activités du PTBA afin de prendre des dispositions pour le prochain exercice.



8		6.3 Réaliser une étude institutionnelle et organisationnelle du GMP et SE	19 avril 2017	30 000 IDA/PAGSEM	Cette étude est disponible et montre le besoin impérieux de financement de l'ITIE-Guinée
9	Promouvoir la Norme ITIE et le processus de mise en œuvre	7.1 Mettre à jour la stratégie de communication.	Mars 2017	8 000 BND	Le Rapport a ressorti les éléments additionnels pour une communication efficace de l'ITIE pour une meilleure visibilité et l'impact des communications
10		7.3 Réaliser les missions de dissémination des rapports 2013, 2014, 2015 et 2016 dans les zones minières incluses dans l'ITIE.	Octobre 2017	75 000 BND	La dissémination des Rapports ITIE-G a permis aux communautés de mieux s'intéresser à la gestion des deniers publics et l'obligation d'une traçabilité de leurs élus à tous les niveaux
11		7.6 Publier les rapports de synthèse dans 3 journaux de la place.	Mars 2017	9 000 BND	Les populations alphabétisées s'approprient mieux du contenu des rapports et sont capables d'une restitution.
12	Faire comprendre à la population le processus ITIE : enjeux et contenu des rapports portant sur la collecte	7.8 Conception et impression des agendas et calendriers ITIE-GUINEE 2018.	Décembre 2017	10 000 BND	Ce sont des outils de communication importants pour toucher les partenaires. Les informations sur l'ITIE et les messages sont véhiculés à distance
13		7.9 Insérer les avis à manifestation d'intérêt dans les journaux.	Janv.-déc. 2017	10 000 BND	Les cabinets qui veulent postuler à une consultation ITIE sont largement informés et à temps.
14		7.11 Conception et impression des dépliants, Teeshirt, képi et kakémonos.	25 sept.2017	15 000 BND	Ce sont de véritables outils de communication facilement accessibles aux communautés le plus souvent non alphabétisées
15	Participer aux ateliers, séminaires et voyages d'études à l'extérieur pour partage et échange d'expérience.	8.8 Mettre en œuvre un plan de formation.	Janv.-déc. 2017	48 000 BND	Le personnel cadre est mieux outillé pour améliorer son rendement au bénéfice du service.
16		8.9 Participer aux ateliers, séminaires au niveau régional et international et voyages d'études.	Janv.-déc. 2017	12 000 BND	De nouvelles pratiques observées lors des déplacements permettent de corriger certaines imperfections suite aux échanges et partages entre homologues ce qui rend plus performant la mise en œuvre du processus.

17	Renforcer les capacités organisationnelle et institutionnelle des organes de l'ITIE-Guinée	9.9 Organiser la tenue de la réunion ordinaire annuelle du Conseil de Supervision.	22 mai 2017	2 000 BND	Les Ambassadeurs, Organismes de financement, les Partenaires Techniques et Financiers et les membres du gouvernement concernés par le fonctionnement de l'ITIE-Guinée sont mieux informés et sensibilisés pour appuyer financièrement et matériellement l'ITIE-G.
18		9.10 Organiser la tenue régulière des réunions du Comité de Pilotage (13) sessions ordinaires et des sessions extraordinaires.	Janv.-déc. 2017	33 000 BND	La tenue des 13 réunions a permis d'informer toutes les parties prenantes à l'ITIE des avancées réalisées, l'approbation des activités et le cadre de fonctionnement de l'ITIE-G
19		9.11 Organiser la tenue des réunions des Commissions.	Janv.-déc. 2017	6 000 BND	La tenue des réunions de commissions a permis de faciliter le travail du CP de l'ITIE surtout l'adoption des différents documents et activités de l'ITIE-G
20	Assurer le fonctionnement du Secrétariat Exécutif	9.18 Héberger et mettre à jour le site web ITIE	Janv.-déc. 2017	10 000 BND	Le site web amélioré facilite les consultations et les recherches de documents
21		9.22 Contribution du Gouvernement Guinéen au Secrétariat International de l'ITIE	Janv.-déc. 2017	10 000 BND	Le Gouvernement Guinéen fort de son engagement au processus ITIE a contribué pour soutenir le fonctionnement du S.I.
22		9.22 Fonctionnement.	Janv.-déc. 2017	120 000 BND	Les moyens mis à disposition par le Gouvernement à travers le BND a permis le bon fonctionnement des organes de l'ITIE-Guinée.

Résultats attendus : Toutes les activités réalisées ont permis d'atteindre les différents objectifs stratégiques de l'ITIE-Guinée

III. SITUATION FINANCIERE :

Les ressources ci-après ont permis d'assurer le financement de la mise en œuvre de l'ITIE-GUINEE au cours de l'exercice 2016, comme suit :

1. Le Budget National de Développement (BND), en exécution de la Loi de Finances 2016 pour un montant de GNF 500 000 000. Pour éviter une suspension et permettre la poursuite du processus, le Président de la République a accordé une subvention sur les crédits budgétaires, exercice 2016 suivant Décret D/2016/290/PRG/SGG du 29 Septembre 2016 pour un montant de GNF 2 268 000 000. Soit un montant total de GNF 2 768 000 000 ;
2. L'apport du Groupe de la Banque Mondiale (IDA), à travers le PAGSEM pour un montant de 119 895,23 USD (équivalent de GNF 1 106 070 432) ;
3. L'apport du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD), également à travers le PAGEM pour un montant de 71 607,52 USD (équivalent de GNF 660 601 436) ;
4. L'apport de la Société Minière SMB pour un montant de 50 000 USD (équivalent en GNF de 452 828 758) ;
5. La contrevaieur des soldes des comptes (USD et GNF) pour un montant total de 11 768,92 USD, représentant le report de solde au 1er Janvier 2016.

Ainsi, les recettes totales au cours de l'année 2016 se sont chiffrées à 553 315,85 USD (tous Bailleurs de Fonds confondus) et exécutées à hauteur de 63,81 %, en raison de la complexité des décaissements.

En effet, au titre de la Loi de Finances 2016, sur un besoin de financement de GNF 5 448 184 000, une subvention totale de GNF 2 768 000 000 a été effectivement décaissée en faveur de l'ITIE-GUINEE (50,81 %), soit un GAP et ou écart de GNF 2 680 184 000.

La situation financière de l'ITIE-Guinée pour la période allant du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017 se présente comme suit :

**TABLEAU DE FINANCEMENT ET DE REALISATION PAR BAILLEUR DE FONDS POUR LA PERIODE ALLANT
DU 1^{ER} JANVIER 2017 AU 31 DECEMBRE 2017**

Tableau 4 :

LIBELLES	SOURCE DE FINANCEMENT					TOTAL USD
	BND (Taux moyen 9 165 GNF / USD)		IDA / USD	BAD / USD	AUTRES	
	GNF (000)	EQUIVALENT USD				
Crédits alloués y compris la contribution de l'Etat au financement de l'ITIE INT.	5 067 647	552 934,77	173 000,00	166 500,00	-	892 434,77
Solde de trésorerie au 1 ^{er} Janvier 2017	-	200 226,64	-	-	-	200 226,64
Exécution Budgétaire	4 543 905	495 788,90	9 364,97	131 926,96	-	637 080,83
Total Général des recettes	4 543 905	696 015,54	9 364,97	131 926,96	-	837 307,47
Pourcentage des recettes par rapport aux crédits alloués	89,66 %	-	5,41 %	79,24 %	-	93,82 %
Total des réalisations	-	623 791,50	9 364,97 %	131 926,96	-	765 083,43
Pourcentage des réalisations par rapport aux recettes propres (y compris le montant de solde de trésorerie au 1^{er} Janvier 2017)	-	89,62 %	5,41 %	79,24 %	-	91,37 %
Instances :						57 145,87
- Lettre N°1750/MEF du 04/12/2017 suivant OV N°8470	433 752	47 326,98				
- Arrêté de subvention N°6222/MB/SGG du 15/11/2017	89 990	9 818,89				

Le détail des réalisations par nature de dépenses est en annexe.


SITUATION DES DEPENSES ARRETEE AU 31 Décembre 2017 (exprimées en GNF)
Tableau 5 :

N°	Libellés	1 ^{er} Trimestre	2 ^{ème} Trimestre	3 ^{ème} Trimestre	4 ^{ème} Trimestre	Total cumul
1	Primes des réunions	51 800 000	54 000 000	24 550 000	38 900 000	169 250 000
2	Etudes	44 424 635	21 919 280	-	-	66 343 915
3	Pause-café des réunions	12 075 000	20 530 000	13 515 000	22 374 000	68 494 000
4	Entretiens et réparations des immobilisations	40 618 000	20 385 000	36 740 000	55 080 000	152 823 000
5	Fournitures de bureau+ informatique	23 948 000	30 870 000	31 150 000	32 920 000	118 888 000
6	Photocopies	74 615 000	39 010 000	36 250 000	23 865 000	173 740 000
7	Produits d'entretien et d'hygiène	9 549 000	4 400 000	7 455 000	3 820 000	25 224 000
8	Carburant	182 600 000	10 400 000	80 000 000	10 000 000	376 600 000
9	Documentation, imprimé et entête	2 070 000	-	6 330 000	11 975 000	20 375 000
10	Fournitures de petits matériels électriques et de plomberie	2 168 000	-	2 240 000	4 042 000	8 450 000
11	Mission et réception	9 110 000	2 560 000	-	18 000 000	29 670 000
12	Frais de mission à l'extérieur	-	32 025 884	-	22 652 311	54 678 195
13	Frais de mission à l'intérieur du pays	-	9 000 000	-	52 150 800	61 150 800
14	Site Web ITIE-GUINEE	38 000 000	55 000 000	41 000 000	33 000 000	167 000 000
15	Panneaux publicitaires	122 000 000	165 500 000	-	88 200 000	375 700 000
16	Salaires du personnel	26 501 000	23 035 500	26 635 500	29 298 500	105 470 500
17	Honoraires des Consultants	1 031 286 300	361 756 970	63 120 000	162 497 528	1 618 660 798
18	Téléphone + Internet + DHL	13 190 000	19 770 000	23 910 000	22 040 000	78 910 000



N°	Libellés	1er Trimestre	2ème Trimestre	3ème Trimestre	4ème Trimestre	Total cumul
19	Primes d'intéressement ou d'encouragement	19 500 000	19 500 000	19 700 000	19 500 000	78 200 000
20	Ateliers	12 000 000	20 250 000	-	137 629 000	169 879 000
21	Dissémination des Rapports ITIE 2013 à 2015	-	-	578 200 000	774 437 000	1 352 637 000
22	Campagne d'information et de sensibilisation sur le processus ITIE avec la Norme 2016	-	-	400 745 000	-	400 745 000
23	Frais de cérémonie de présentation des rapports ITIE 2014 et 2015	18 000 000	84 565 643	-	-	102 565 643
24	Insertions, publications dans les journaux, autres charges de publicité, de communication de conférences de presse et émissions radio/TV	85 100 000	146 400 000	38 000 000	4 280 000	273 780 000
25	Bannières ITIE sur Sites + Abonnement	-	84 500 000	49 970 000	31 900 000	166 370 000
26	Couverture médiatique et Spots publicitaires	24 500 000	52 060 000	22 016 000	22 500 000	121 076 000
27	Charges diverses et droits d'enregistrement	7 575 000	8 430 000	2 855 000	14 000 000	32 860 000
28	Charges immobilisées y compris les kakemonos	20 000 000	36 160 000	17 600 000	5 700 000	79 460 000
29	Matériels et mobiliers de bureau	1 120 000	8 100 000	-	-	9 220 000
30	Matériels informatiques	11 450 000	17 050 000	11 800 000	-	40 300 000
31	Frais de formation du personnel	8 680 000	146 485 016	90 591 112	79 052 912	324 809 040



N°	Libellés	1er Trimestre	2ème Trimestre	3ème Trimestre	4ème Trimestre	Total cumul
32	Agendas et Calendriers	52 850 000	-	42 750 000		95 600 000
32	Agendas et Calendriers	52 850 000	-	42 750 000		95 600 000
33	Frais financiers	-	-	-	418 222	418 222
34	Frais de déplacement et de location	-	4 020 000	1 810 000	3 000 000	8 830 000
35	Avances sur salaire	5 000 000	26 000 000	52 500 000	-	83 500 000
36	Contribution de l'Etat au financement ITIE Int.	-	91 650 000	-	-	91 650 000
	TOTAL GNF :	1 949 729 935	1 708 933 293	1 721 432 612	1 723 232 273	7 103 328 113
	Equivalent en USD (9 165 GNF = 1 USD)	212 736,49	186 463,98	187 826,00	188 023,16	775 049,44

Avec l'actualisation du PTBA 2017, la situation se présente comme suit :

- Montant du PTBA actualisé = 847 273,48 USD
- Montant réalisé = 775 049,44 USD
- **Taux = 91,47 %.**

En effet, au titre de la Loi de Finances 2017, sur un besoin de financement de GNF 5 634 472 000, un crédit budgétaire de GNF 1 824 997 140 a été voté en faveur de l'ITIE-GUINEE. A ce montant, il faut ajouter : i) la contribution de l'Etat Guinéen au financement de l'ITIE INTERNATIONALE GNF 91 650 000 (soit USD 10 000,00), ii) l'appui du Ministère des Mines et de la Géologie qui se chiffre à GNF 3 151 000 000 (Dissémination des Rapports 2013, 2014 et 2015 et la Propriété Réelle). Soit une contribution totale de l'Etat Guinéen au titre de la mise en œuvre du processus est de GNF 5 067 647 140, soit 89,94% par rapport à la prévision ; soit un gap de GNF 566 824 860.

IV. EVALUATION DES REALISATIONS PAR RAPPORT AUX EXIGENCES DE L'ITIE :

Tableau 6 :

N°	Exigences	Satisfaction des Exigences
01	<p>Suivi de la mise en œuvre par le GMP</p>	<p>1.1 Engagement de l'Etat</p> <p>a) Le gouvernement guinéen par la voix de son P.M, chef du gouvernement, a fait une déclaration publique le 27 Avril 2005 pour adhérer sans réserve à l'ITIE.</p> <p>b) Par décret du Président de la République un haut responsable a été nommé dès 2005 pour la mise en œuvre de l'ITIE.</p> <p>L'ITIE-Guinée est financée pour plus de 50% en moyenne par les dotations budgétaires de l'Etat (Loi de Finances). A cela s'ajoute les apports des partenaires techniques et financiers (voir différents PTBA)</p> <p>c) Et d) Le 24 Juin 2005 un GMP a été mis en place. Ce GMP composé entre autre des représentants du Gouvernement participant à tous les travaux de mise en œuvre de l'ITIE. Mieux le Conseil de Supervision, structure faitière de l'ITIE est composé des Ministres en charge des mines et des Finances et présidé par le Premier Ministre Chef du Gouvernement.</p> <p>C'est ce Conseil qui approuve tous les plans de travail entièrement chiffrés de différents exercices de mise en œuvre de l'ITIE. Le premier Rapport annuel de l'ITIE-Guinée, celui de 2005 a été publié en 2007 et disséminé en 2008. Le Comité de Pilotage a régulièrement tenu ses réunions (13 au total en 2017) au cours desquelles il a examiné et approuvé le PTBA de 2017, le Rapport annuel d'avancement de 2016, le recrutement de l'Administrateur Indépendant ainsi que les Formulaires de déclaration, le Rapport final ITIE-Guinée 2015.</p>

**1.2 Engagement des Entreprises**

Les entreprises participent pleinement à la mise en œuvre de l'ITIE en assistant activement (par l'intermédiaire de leurs représentants) à tous les travaux de mise en œuvre de l'ITIE, participent aux déclarations ITIE à travers les formulaires de déclaration et font de temps en temps des soutiens financiers à l'ITIE (cas : CBG, SAG, SMB) et en soutenant les missions de dissémination des Rapports de l'ITIE, les missions de dissémination qui présentent les contributions des sociétés minières tant au niveau central que local.

1.3 Engagement de la Société civile

La société civile participe pleinement et activement au processus ITIE (voire les PV des réunions du CP ITIE – Guinée et les fiches de présences des membres).

Les invitations aux réunions sont lancées au plus tard une semaine avant les séances du CP.

En ce qui concerne les obstacles, une étude avait été menée par un consultant en vue d'identifier d'éventuels obstacles à la mise en œuvre du processus ITIE. Le Rapport a conclu qu'il n'y a aucun obstacle.

Chaque partie prenante à l'ITIE nomme indépendamment ses représentants (voire les lettres désignation sur le site web de l'ITIE).

1.4 Le Groupe Multipartite

Depuis le 24 juin 2005 le GMP a été mis en place comprenant les représentants du Gouvernement, des entreprises minières, la Société civile et les représentants des Institutions républicaines (voir l'Arrêté de nomination des membres dans la Base documentaire)

Le Comité dispose d'un Règlement intérieur (voire lien Base Documentaire) Ce groupe examine approuve le Plan d'action de l'ITIE, le recrutement de l'Administrateur Indépendant, les différents Termes de référence et les rapports d'avancement de

		<p>l'ITIE (voire PV des réunions du CP ITIE-Guinée sur le site web ITIE et la Base documentaire). Ses réunions sont annoncées au plus tard une semaine avant la séance.</p> <p>1.5 Le Plan de travail</p> <p>Chaque année, l'ITIE-Guinée élabore un Plan d'Action appelé PTBA qui rassemble toutes les activités à réaliser par le GMP avec les coûts et les échéances de réalisation (voire site web et Base documentaire).</p>
<p>02</p>	<p>Cadre légal et institutionnel y compris l'octroi des licences</p>	<p>Depuis 2014, les Rapports ITIE-Guinée prennent en compte les informations sur les données contextuelles que les Régies financières de l'Etat et les Sociétés Minières renseignent dans leurs Formulaires de déclaration. Le Bureau de Stratégie et de Développement (BSD) du Ministère des Mines et de la Géologie communique officiellement sur les données du secteur minier guinéen.</p> <p>La loi de finances de chaque exercice est aussi publiée dans le journal officiel de la République.</p> <p>Les procédures d'octroi des titres miniers sont publiées dans le site du CPDM et du cadastre minier.</p> <p>La modernisation du Cadastre minier a été finalisée.</p> <p>Ce cadastre (déjà en ligne avec les procédures d'octroi des titres miniers), présente toutes les informations essentielles sur le titre : date d'octroi, d'échéance, la zone d'application, le périmètre, les coordonnées géographiques et le nom de la société titulaire du titre. Toutes les entreprises sont obligées, chacune, d'avoir un code NIF (le N° d'Identification Fiscal) au niveau de la DNI;</p> <p>Les contrats sont publiés dans un site : www.contratsminiersguinee.org</p> <p>Conformément au Code minier, toute demande de titre minier exige des informations ainsi que tout changement devant intervenir dans ce sens : les personnes qui sont derrière la demande et le statut de la société demanderesse.</p>

		<p>Avant le 31 janvier 2017 la Feuille de route sur la propriété réelle des industries extractives, a été publiée avec des échéances de réalisation des activités qui y sont liées.</p> <p>Une définition de cette propriété a été retenue par le Comité de pilotage de l'ITIE lors d'une de ses réunions.</p> <p>Dans les statuts de la Société et dans les Rapports ITIE les participations de l'Etat sont présentées.</p>
<p>03</p>	<p>Prospection et Production</p>	<p>Les informations sur la prospection, la production, les exportations, les redevances, les taxes et les chiffres d'affaires sont présentées. Elles figurent dans les formulaires de déclaration repris en annexe dans les Rapports ITIE et divulguées lors des missions de dissémination. Les revenus des ventes de production seront présentés dans le prochain Rapport (2016).</p>
<p>04</p>	<p>Collecte des revenus</p>	<p>Avant la rédaction des Rapports ITIE, tous les flux sont collectés suivant la loi de finance. Les formulaires de déclaration devant être remplis par les entités déclarantes (entreprises et régies financières) sont établis suivant ces flux à verser à chaque régie et tous les paiements significatifs (déterminés suivant le seuil de matérialité) des entreprises extractives signés et certifiés par leurs commissaires aux comptes, ont été réconciliés avec les revenus significatifs signés par les directeurs des régies et certifiés par la Cour des comptes.</p> <p>Les résultats sont présentés de façon désagrégée par société et par substance ou type de minerai dans le Rapport ITIE.</p> <p>Les entreprises (surtout celles qui sont en production) ont présenté les redevances superficielles, les transferts et projets sociaux. Tous les rapports ont été publiés avant l'échéance admise des deux ans maximum.</p> <p>Tous les paiements significatifs présentés ont été signés par les directeurs des entreprises et certifiés par les Commissaires aux comptes des dites entreprises.</p> <p>D'un exercice à l'autre, le périmètre a grandi : de 6 pour 2005 et 2006, il est passé à 7 pour 2007, 2008, 2009 ET 2010, 18 pour 2011 et</p>

		<p>2012, 33 en 2013, et 45 pour 2014 et 2015. Aux sociétés minières ont été ajoutées les comptoirs d'or et de diamant, les sociétés de carrière et les sociétés de sous-traitance directe des entreprises extractives.</p> <p>Dans les prochains Rapports 2016 et 2017 la SOGUIPAMI et l'ONAP (entreprises d'état) et le Fonds d'Investissement Minier feront partie du périmètre ITIE.</p>
5	Attribution des revenus	<p>Les Rapports ITIE présentent les versements faits dans les caisses de l'Etat ainsi que les redevances superficielles, les transferts et contributions au développement local tous versés dans les localités impactées par l'activité des industries extractives. Conformément au Code Minier tout titulaire de titre minier qui s'installe dans une localité, doit signer une convention de développement avec les communautés proches de ses installations. Le montant de la Contribution au Développement Local, contribution financière du titulaire d'un Titre d'exploitation minière au développement de la Communauté locale, est fixé à zéro virgule cinq pour cent (0,5%) du chiffre d'affaires de la société réalisé sur le Titre minier de la zone pour les substances minières de catégorie 1 et à un pour cent (1%) pour les autres substances minières</p>
06	Dépenses sociales et économiques	<p>Le Rapport ITIE présente les contributions sociales des entreprises (obligatoires selon le titre accordé, le code minier ou les Arrêtés conjoints et volontaires) ainsi que la contribution du secteur extractif dans l'économie nationale (PIB et numéraire).</p>
07	Résultats et impacts	<p>Le GMP a initié des études pour évaluer l'impact et les résultats de la mise en œuvre de l'ITIE tant sur le plan national qu'au niveau local.</p> <p>La production des rapports 2014 et 2015 a été suivie de publication officielle, dans les journaux de la place et dans les zones minières à travers des missions de dissémination au cours desquelles des débats sont organisés et des émissions interactives dans les radios de proximité (rurales et communautaires) dans les langues du terroir.</p>

		<p>Avec l'appui de la GIZ des journalistes des radios de proximité locuteurs en langues nationales ont été formés pour pouvoir inclure dans leurs grilles de programmes, les émissions ITIE pour des informations et des débats relatifs au développement économique du pays et particulièrement des localités impactées par l'activité minière.</p> <p>En 2017, les rapports 2014 et 2015 ont été traduits dans les langues nationales pour la compréhension d'un plus large public surtout au niveau local.</p>
--	--	---

**EVALUATION DES REALISATIONS PAR RAPPORT AUX EXIGENCES DE L'ITIE
(SUITE) - SUIVI DES RECOMMANDATIONS**

1. L'assainissement et la modernisation du Cadastre Minier ont été finalisés en 2016 ;
2. L'action de sensibilisation, d'information des nouvelles Sociétés Minières se poursuit ;
3. La constitution d'une base documentaire au niveau du Secrétariat Exécutif a été entamée avec le concours du Cabinet Fair Links depuis 2015 ;
4. Il n'existe pas pour le moment de paiements en nature. Au cas où il y en aurait, ces paiements seront évidemment pris en compte, conformément aux normes ITIE.
5. Les transferts infranationaux et les autres paiements significatifs, qui figurent bien sur la liste des flux, seront utilisés dès que nécessaire.

6. RECOMMANDATIONS	MESURES CORRECTIVES
<p>Recommandation n° 1</p> <p>Nous recommandons au Comité de Pilotage de l'ITIE-Guinée de sensibiliser les entreprises extractives prenant part à l'exercice de déclaration ITIE à l'importance de fournir, dans les délais requis, des déclarations ITIE comportant les éléments de fiabilisation adoptés par le Comité de Pilotage de l'ITIE Guinée.</p>	<p>Le Comité de Pilotage organise régulièrement des séries d'Ateliers de sensibilisation, d'information et de formation des parties prenantes, Administrations et sociétés minières élargie aux sociétés de sous-traitances minières sur le processus ITIE, la Norme et le mécanisme de remplissage des formulaires de déclaration proposés par l'Administrateur Indépendant et adoptés par ledit Comité.</p>
<p>Recommandation n° 2</p> <p>Nous recommandons au Comité de Pilotage de l'ITIE-Guinée de sensibiliser les Ministères de tutelle et la Primature à l'importance d'allouer les ressources suffisantes au Secrétariat Exécutif, garant de la bonne mise en œuvre de l'ITIE en Guinée.</p> <p>Ces ressources pourront être affectées, en priorité, au lancement du Rapport ITIE 2016, à la constitution d'une base de données documentaire, à la mise en place d'un Répertoire des contacts et à l'animation régulière d'actions de sensibilisation et de renforcement des capacités des points focaux de l'ITIE.</p>	<p>Le Premier Ministre Chef du Gouvernement et le Ministre des Mines et de la Géologie, tous membres du Conseil de Supervision de l'ITIE-Guinée, s'impliquent effectivement à la facilitation de décaissement des subventions allouées au Secrétariat pour son fonctionnement, mais invitent aussi les Partenaires Techniques et Financiers à soutenir le processus. C'est dans cette dynamique que la Banque Mondiale a pris en charge le financement des rapports ITIE-Guinée 2016 et 2017.</p> <p>La base de données documentaire est en constitution au S.E, le répertoire des contacts est régulièrement mise à jour.</p> <p>Les points focaux de l'ITIE-Guinée, en plus des formations sur le remplissage de formulaires de déclaration, prennent part à toutes les formations des parties prenantes sur tous les thèmes.</p>

Recommandation n° 3

Nous recommandons au Comité de Pilotage de l'ITIE-Guinée d'attirer l'attention du Ministère de l'Economie et des Finances, du Ministère du Budget et du Ministère des Mines et de la Géologie sur la nécessité de doter les administrations en charge de collecter des recettes minières de systèmes d'information performants, permettant le suivi et le traitement en temps réel des revenus de l'État et le renforcement des capacités des organismes collecteurs en cas de panne des systèmes existants.

La mise en place d'un logiciel performant, fiable et sécurisé est en cours d'implantation, ayant la capacité d'interconnecter toutes les régies financières de l'Etat (Impôts, Trésor, Douanes, CPDM, etc.) et tous organismes collecteurs concernés par le système d'information, de suivi et le traitement en temps réel des recettes minières de l'Etat. Les personnes responsabilisées à animer et gérer le serveur et les postes terminaux seront dès que la base de données est disponible.

Recommandation n° 4

Nous recommandons au Comité de Pilotage de l'ITIE-Guinée de considérer d'ajouter la possibilité pour les entreprises extractives et les organismes collecteurs de déclarer des paiements effectués en nature et en considérant la possibilité d'étendre l'exercice ITIE au secteur des hydrocarbures.

Par ailleurs, nous recommandons au Comité de Pilotage d'insister auprès des organismes collecteurs sur l'importance de déclarer les paiements infranationaux (flux n°30 à 33).

Nous recommandons enfin au Comité de Pilotage de l'ITIE-Guinée de préserver le principe de déclaration additionnelle des Autres paiements significatifs pour les prochains exercices ITIE, afin notamment de parfaire la compréhension des niveaux de contribution de l'industrie extractive guinéenne. Dans cette optique, le Comité de Pilotage de l'ITIE-Guinée pourra s'assurer que les parties déclarantes précisent la nature des Autres Paiements significatifs déclarés.

Il est prévu dans les prochains formulaires de déclaration un espace pour renseigner les paiements en nature s'il y a lieu. Le secteur pétrolier plus précisément à travers l'ONAP (Office Nationale du Pétrole) est désormais dans le périmètre ITIE pour l'élaboration des prochains rapports ITIE-Guinée.

Les paiements infranationaux existent dans les formulaires de déclaration soumis aux régies financières compétentes. Au-delà, il est mis en place un système de répartition des revenus minier à l'ensemble des Communes rurales du pays (non pas celles qui sont impactées par l'exploitation minière), par péréquation. Un service est créé pour gérer les fonds alloués à ces Communautés. Ce service est l'Agence Nationale de Financement des Collectivités Locales (**ANAFIC**).

Lors de la dernière formation sur remplissage des formulaires de déclaration à l'intention des Points focaux, des questions ont été posées sur les flux portant sur « **Autres paiements** ». Des éclaircissements ont été faits à cet effet par le formateur représentant le Cabinet Indépendant.



IV. DIFFICULTES ET SUGGESTIONS :

1. Difficultés : A l'image de 2016 les mêmes difficultés persistent :

- Les obstacles rencontrés lors du décaissement de la subvention accordée par l'Etat Guinéen ;
- Le retard dans l'obtention de l'avis de non objection au niveau des Bailleurs de Fonds ;
- L'absence d'une base de données officielle sur le secteur minier ;
- Le manque de moyen de déplacement au niveau du Secrétariat Exécutif pour mener à bien sa mission surtout à l'intérieur du Pays ;
- Le manque de locaux appropriés pour le Secrétariat Exécutif (espace insuffisant, pas de salle de réunion, pas de salle d'archives, etc.) ;
- Le retard dans le recrutement de l'Administrateur Indépendant ;
- Le manque de ressources financières pour la dissémination des rapports ITIE-Guinée pour les exercices 2016 et 2017 ;

2. Suggestions :

Face à ces difficultés, les suggestions suivantes peuvent être examinées et faire l'objet de mesures concrètes :

- L'accélération de la procédure de décaissement de la subvention accordée au niveau du BND et l'amélioration des modalités du financement adéquat du PTBA par le Gouvernement et les Partenaires Techniques et Financiers en vue de la mise à disposition du Budget de l'ITIE-Guinée permettant une exécution efficace et ponctuelle de ses activités;
- La dotation du Secrétariat Exécutif de moyens de locomotion pour faciliter ses déplacements dans les zones minières ;
- La mise en application par le Ministère des Mines et de la Géologie de dispositions utiles permettant au Secrétariat Exécutif de rejoindre les nouveaux locaux abritant le Centre de Promotion et de Développement Miniers (CPDM) ;
- Introduire un projet de texte sur la loi ITIE et sur la Propriété réelle (ancrage législatif).

Mise en œuvre de la feuille de route sur la propriété réelle

Dans le but de mettre en œuvre de route sur la propriété réelle élaborée par le GMP, les activités suivantes ont été réalisées :

1. Adoption d'une définition de la Propriété réelle des Industries Extractives par le GMP avec un seuil minimum de 5% comme part d'action dans les Industries Extractives ;

2. Distribution de la Note d'orientation sur la feuille de route ;
3. Organisation d'un Atelier sur la Propriété Réelle à l'intention des parties prenantes (Administrations, société civile, sociétés minières, juristes et représentants des Institutions Républicaines) ;
4. Préparation d'un projet de loi sur la Propriété Réelle.

V. PERSPECTIVES POUR 2018 :

L'ITIE-Guinée se fixe, pour 2018, les objectifs suivants :

- La production et la publication, au cours du 1er semestre, du Rapport ITIE-GUINEE 2016 ;
- La dissémination du Rapport 2016 ;
- La réalisation de l'auto-évaluation qui prépare la validation prévue en 2018 ;
- La production et la publication, au cours du 4ème trimestre, du Rapport ITIE-GUINEE 2017.

En somme, il s'agira de réaliser, de façon effective et efficace, chacune des rubriques du PTBA 2018.

VI. CONCLUSION

En dépit des retards enregistrés au démarrage du Processus, retards liés aux difficultés résultant des faiblesses évoquées ci-dessus, notamment : l'insuffisance des ressources financières, le retard dans l'obtention des Avis de Non Objection des Bailleurs de Fonds, il est de bon augure de signaler, in fine, que des progrès significatifs ont été obtenus en 2017 :

- Le Rapport ITIE-GUINEE 2015 a été publié ;
- Les Rapports ITIE-GUINEE 2013, 2014 et 2015 ont été disséminés à l'intérieur du Pays grâce à un concours financier du Ministère des Mines et de la Géologie (BND);
- La feuille de route sur la Propriété Réelle dans les Industries Extractives a enregistré des avancées significatives dans sa mise en œuvre. Les actions d'information et de sensibilisation ont été réalisées ;
- Les différents organes de l'Initiative ont correctement fonctionné ;
- Le projet de migration des Contrats Miniers vers la nouvelle plateforme Resource Contrats est en cours.

Le Site Resource Contrats / Contrats Miniers Guinée.org, ainsi que la mise en ligne du cadastre minier constituent des outils importants dans les efforts de la Guinée de satisfaire aux Exigences de Transparence dans la Gouvernance des Ressources Naturelles.

Grâce à la nouvelle plateforme, les Cadres du Ministère des Mines et de la Géologie, les Responsables Politiques, les Communautés et les Investisseurs seront en mesure de mieux comprendre le contenu des Conventions Minières et de suivre les obligations contractuelles des Sociétés Minières. La nouvelle plateforme pourra également aider les Cadres du Ministère des Mines et de la Géologie dans la négociation des futurs Accords Miniers.

Ces progrès compteront parmi les éléments devant contribuer à la consolidation des bases opérationnelles des activités futures de pérennisation et de progression du processus ITIE en Guinée.

Conakry, le 28 mai 2018

Le Secrétariat Exécutif

Annexe
LISTE DES MEMBRES DU COMITE DE PILOTAGE

N°	Prénoms et Noms	Fonction/Service	N° Tél.	E-mail
1	Saadou NIMAGA	Président- SG du MMG		saadou_nimaga@yahoo.fr
2	Alpha Mohamed KALLO	Vice-président- SG du MB		amkallo2001@yahoo.com
3	Mamadou DIABY	Secrétaire Exécutif / ITIE-GUINEE	628 593 062	diabyitie@yahoo.fr
4	Elhadj Mamadou Taran DIALLO	Association Guinéenne pour la Transparence	664 596 450	mtaran2@yahoo.fr
5	Mme Camara Aminatou BARRY	REFAMP/GUINEE	628 252 958	gnarabc@yahoo.fr
6	Mohamed Aly THIAM	Justice	657 297 845	bintasmaoualy@gmail.com
7	Aboubacar Akoumba DIALLO	ACEPI / ITIE-GUINEE	628 417 778	akoumba2000@yahoo.fr
8	Sidiki KABA	Manager BCRG	622 208 341	sidikiba2002@yahoo.fr
9	Elhadj Boubacar Max CAMARA	Secrétaire Exécutif Permanent / ANCG	664 540 566	uceeguinee@yahoo.fr
10	Elhadj Mamadou Bailo DIALLO	ONIGEM	662 890 800	mamadoubaydiallo72@yahoo.fr
11	Abdoul Karim SYLLA	Conseiller chargé des Mines / PM	664 211 019	aksylla56@yahoo.fr
12	Chaïkou Yaya DIALLO	Directeur Exécutif Chambre des Mines	628 499 897	chaikouyaya@yahoo.fr
13	Kadiata Mory CAMARA	DNCF / MEF	622 091 096	kadiatamc@yahoo.fr



N°	Prénoms et Noms	Fonction/Service	N° Tél.	E-mail	
14	Morifing	CONDE	CBG	628 375 786	morifing.conde@cbg-guinee.com
15	Mamadou Djouldé	DIALLO	Cour Suprême - chambre des comptes	620 050 607	mamadoudjoude1951@gmail.com
16	Elhadj Sékou Oumar Ly	DIALLO	CNTG	622 301 353	kousemarou@hotmail.com
17	Alpha Abdoulaye	DIALLO	RAJ-GUI/Société Civile	628 375 599	alphado2003@yahoo.fr
18	Mohamed Sikhé	CAMARA	DNAD / MATD	664 673 180	sikson94@hotmail.fr
19	Kabinet	CISSE	PCQVP / CECID	620 596 473	cecideomc@yahoo.fr
20	Moussa	MAGASSOUBA	CJ / SAG	622 251 492	obah@anglogoldashanti.com
21	Mamadou Cellou	BALDE	Assemblée Nationale	622 501 576	mediallo@yahoo.fr
22	Michel	KAMANO	Assemblée Nationale	628 046 221	mikamano49gmail.com
23	Elhadj Bachir	TOURE	L'ordre des Expert-Comptable	628 233 390	bachirtoure45@gmail.com
24	Sékou Mohamed	SYLLA	ANLC	622 069 200	sekoumohamed52@gmail.com
25	Mohamed	SAMPIL	Barreau Guinéen	628 365 066	mohamedsampil@gmail.com
26	Aboubacar	CAMARA	Rédacteur en Chef / RTG	669 040 644	fotedi@yahoo.fr
27	Lansana D.	DIAWARA	C.E.S	621 042 323	agubguinee@gmail.com
28	Ousmane	CAMARA	RUSAL	657 440 028	